

Утверждён на педагогическом совете
от «14» Июня 2021 г.
Протокол № 1



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ ООШ д. Старое Мелково
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Школа работает над темой:

***«Повышение качества образовательного процесса в рамках
реализации Новых образовательных стандартов»***

2021 год

Оглавление

1	Информационная справка о школе	3
2	Анализ работы школы за 2020/2021 учебный год	5
3	Мероприятия по реализации основных образовательных программ	36
4	Педагогические Советы	37
5	Совещание при директоре	37
6	План работы МО 1-9 классов	39
7	План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	40
8	Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	45
9	Мероприятия по подготовке к ГИА	60
10	Работа управляющего Совета школы	61
11	Внеклассная воспитательная работа	62
12	План мероприятий, посвященный Году Науки и Технологий	63
13	План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений	64
14	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	66
15	Мероприятия по профилактике правонарушений с трудными обучающимися	70
16	План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	71
17	План мероприятий по профилактике детского ДТТ	72
18	Мероприятия по охране жизни обучающихся	74
19	План работы по здоровому образу жизни	75
20	Работа с внешкольными учреждениями	76
21	Противопожарные мероприятия	77
22	План мероприятий ГО	78
23	Организация работы по энергоснабжению	79
24	Производственные совещания	79
25	Административно-хозяйственные работы	80
26	План работы библиотеки	81

1 . Информационная справка о школе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Старое Мелково расположена по адресу: Тверская область, Конаковский район, д. Старое Мелково, ул. Центральная. д.8.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Учредителем школы является администрация Конаковского района.

Основная цель образовательной политики МБОУ ООШ д. Старое Мелково в 2020-2021 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих двум уровням образования.

Приоритетные направления деятельности школы.

1) Обеспечение современного качества образования за счет освоения технологий, способствующих развитию учащихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве в условиях введения ФГОС начального общего и основного общего образования.

2) Создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и развития учащихся.

3) Расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в городских, краевых, международных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.

4) Создать условия для личностного и профессионального развития педагога в условиях перехода к Стандарту педагога.

5) Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту.

6) Совершенствовать системы дополнительного образования через предметные МО.

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении его соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы - обеспечение основного общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным достижением этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

В школе соблюдается воздушный, световой и тепловой режимы, выполняются санитарно-гигиенические требования к школьной мебели и всему учебному оборудованию.

В 2020/21 учебном году школа работала в 1 смену по гибкому расписанию в режиме 5-дневной недели. В школе 9 классов. Количество детей в школе составляет 52 человека. По ступеням образования картина такова:

- начальная школа – 4 класса – 23 учащихся;

- основная школа – 5 классов – 29 учащихся.

Обучение ведётся по классам, так как для создания кабинетной системы отсутствует количество классных комнат. Спортивный зал в школе отсутствует, занятия по физической культуре проводятся на свежем воздухе, в классах.

В школе имеются:

- библиотека;
- актовый зал;
- 4 компьютера и 12 ноутбуков;
- 6 проекторов;
- 4 мультимедийные установки;
- 2 ксерокса;
- музыкальный центр;
- телевизор;
- принтер 2;
- МФУ 3;

- Интернет;
- факс;
- музыкальный центр 2;
- стереоустановка 1;
- документ камера 1;
- магнитофоны 5.

Школа исследует проблему гуманизации учебно-воспитательного процесса. Были выбраны несколько направлений гуманизации:

- демократизация отношений;
- развитие системы школьного самоуправления;
- личностный подход в обучении;
- эколого-эстетическое;
- воспитание гражданственности.

В школе обучаются 93 % всех детей, проживающих на территории Мелковского сельского округа с 6,5 лет до 16 лет. Далее они продолжают обучение в основном в учреждениях СПО.

2. Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год

2.1. Анализ учебной деятельности

Образовательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности. Педагоги школы используют технологии развивающего, проектного обучения, технологию сотрудничества с учётом субъективного опыта ученика, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности школьника. В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

Состояние здоровья учащихся, организация здорового образа жизни.

Учебный год начался в обычном режиме, но с соблюдением дополнительных мер безопасности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Проводилась генеральная уборка и дезинфекция с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Оборудование в классах и спортинвентарь ежедневно обрабатывались. На входах в здание школы, в классах, установлены антисептики и бактерицидные рециркуляторы. При организации учебного процесса главной задачей администрации школы являлось не допущение распространения новой коронавирусной инфекции в учебном заведении.

Чтобы добиться этого, при входе в школу проводилась термометрия с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, минимизированы контакты между детьми путем отхода от единого графика начала уроков, с установлением индивидуального начала работы для детей разных классов. Как правило, в первую очередь в школу приходили ученики младших классов, ведь до школы их провожают родители, многим из которых надо успеть еще и на работу. У учеников разных классов отличалось время приема пищи и перемен, что снизит риск передачи и распространения коронавируса. Школа разработала алгоритм и график в соответствии со своими возможностями, количеством учащихся и прочих нюансов.

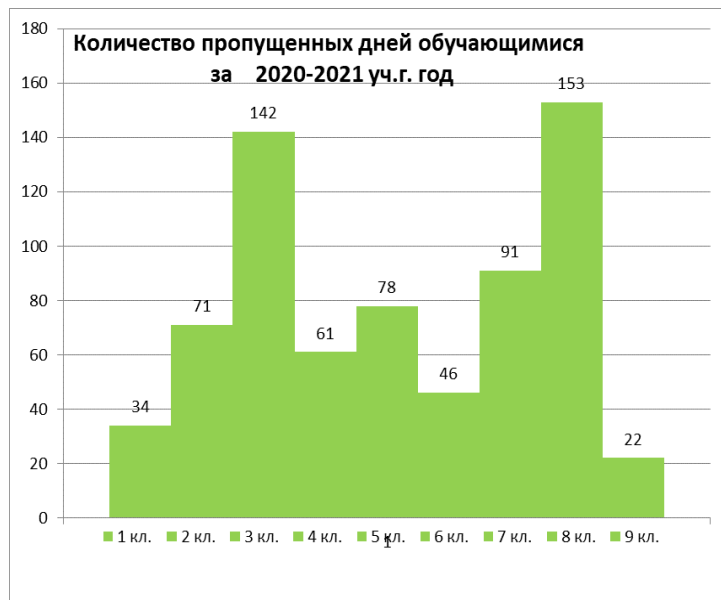
Чтобы не допустить скопления школьников возле зданий утром, было разработано расписание прихода детей в школу, в соответствии с временными интервалами, с индивидуальным соблюдением дистанции между учениками и учителями не менее 1,5 метров. За каждым классом был закреплен свой кабинет, чтобы дети не перемещались по школе. Исключения составляли предметы, для которых нужно специальное оборудование, например технология или физкультура.

В школе были в наличии маски и перчатки. Школьники могли использовать их по желанию, учителя находились в средствах защиты в учебных кабинетах. Снять маску можно во время объяснения нового материала при соблюдении социальной дистанции. Вне класса - в коридорах, столовой, на лестницах педагоги должны быть в масках. Остальные сотрудники, включая административный персонал, пищеблок носили средства защиты в обязательном порядке. Родители могли находиться на территории школы только в масках.

Дети с подтвержденным коронавирусом или контактировавшие с больными не были допущены в школу и отправлялись на карантин. Противоэпидемические мероприятия в образовательном учреждении были проведены в соответствии с предписанием Роспотребнадзора.

Неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса в школе является работа по охране здоровья учащихся. Администрация школы планирует и контролирует мероприятия, направленные на охрану здоровья детей.

Заместителем директора по УВР Сидоркиной О.В, был организован контроль за пропусками учащихся на конец 2020-2021 учебного года.



Выводы: Всего за год обучающимися пропущено 698 учебных дня – 4145 уроков (на каждого учащегося 13 дней – 80 уроков).

Рекомендации: в следующем году классными руководителями строго контролировать пропуски учащихся. Обучающиеся, которые систематически прогуливают школу без уважительной причины поставить на внутришкольный учёт. Беседовать с учащимися и их родителями.

Врачом амбулатории исследовано состояние здоровья всех учащихся школы. По результатам заполнены медицинские карты учащихся. Группы здоровья учащихся на конец учебного года:

I группа – 29 (55%) человека, II группа – 18 (35%) человека, III группа – 5 (10%) человека.

Для сохранения здоровья в школе организовано:

- горячее питание для учащихся;
- витаминизация блюд школьной столовой;
- оптимизация расписания занятий;
- проведение упражнений во время учебного процесса, направленных на коррекцию осанки;
- «День здоровья» - проводится 1 раз в четверть;
- разработан комплекс упражнений для утренней зарядки, которая проводится ежедневно перед началом 1 урока;
- организован питьевой режим – бутилированная вода.

С целью организации максимальной двигательной активности детей во время урока проводятся динамические паузы, соблюдаются гигиенические условия в кабинете, количество видов учебной деятельности, а так же средняя продолжительность и частота их чередования соответствует нормам и возрастным особенностям детей; формируется у учащихся отношение к человеку и его здоровью как к ценности, вырабатывается понимание сущности здорового образа жизни, формируется потребность к здоровому образу жизни.

Задача педагогов – воспитывать у детей бережное отношение к своему здоровью, вовлекать их в оздоровительные мероприятия, предупреждать перегрузки учащихся на всех этапах учебного процесса за счёт отказа от темпа, не рассчитанного на возможности каждого обучаемого. Выполнение этих задач предполагается обеспечить за счёт организационных усилий администрации ОУ, целевого изучения педагогической деятельности и принятия на этой основе управленческих решений.

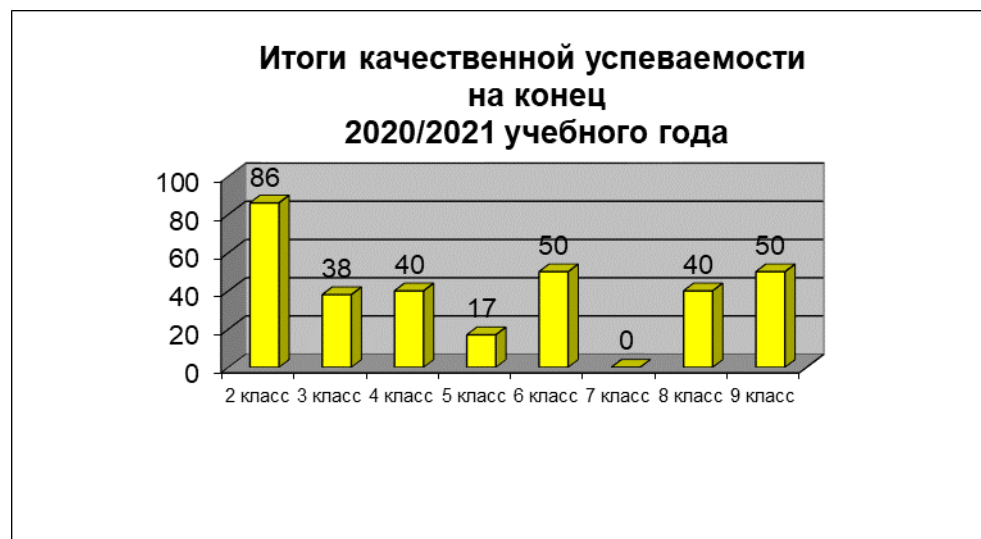
Анализ уровня базового и дополнительного образования.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Департамента образования Тверской области, Управления образования Конаковского района, внутренними приказами.

Учебный план школы на 2020/2021 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между

ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего образования, развитие ребёнка в процессе обучения.

В начальной школе на конец 2020/2021 учебный года обучалось 23 обучающийся. Успешно окончили учебный год 22 обучающихся, переведены в следующий класс, один обучающийся 3 класса переведен в следующий класс условно. В основной школе на конец 2020/2021 учебного года обучалось 29 обучающихся, 27 переведены в следующий класс, 2 обучающихся окончили основное общее образование.



Вывод: средний по школе показатель успеваемости 98%, качественной успеваемости 41%: в начальной школе – 55% и основной – 31%. Самый высокий показатель качественной успеваемости по школе во 2 – 86% по начальной школе. Самый низкий показатель в 7 классе – 0%.

Всего по итогам четверти:

- на «5» - 4 обучающихся- 8 % .
- с одной «4» - 2 обучающегося – 4 %
- на «4» и «5» - 14 обучающийся – 29%
- с одной «3» - 4 обучающихся – 8 %
- с двумя «3» - 2 обучающихся – 4%

«2» - 1 обучающийся 3 класса Гавриш Д. по русский язык

Рекомендации: в следующем учебном году необходимо выявить причины низкой успеваемости учащихся найти пути решения данной проблемы. Администрации взять под контроль учебную деятельность будущих выпускников. В системе работы проводить срезы по предметам. Учителям – предметникам искать другие методы работы с учащимися с целью повышения интереса к обучению.

Итоги качественной успеваемости по четвертям в 2020-2021уч.г.



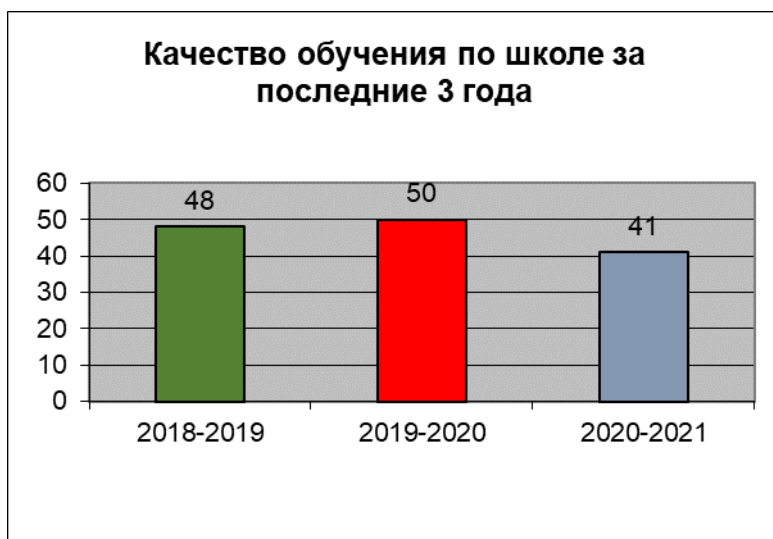
В среднем качественная успеваемость за 2020-21 учебный год – стабильная. Самый низкий показатель – в 3 четверти, он составил 33 %. Средний показатель качественной успеваемости по школе составил 41 %.

Кол-во обучающихся	23				29					52
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Итого
Класс										
% обученности (по год. оценкам)	100	100	88	100	100	100	100	100	100	98%
Закончили на «4» и «5»	-	6	3	2	1	3	0	4	1	20
из них на «5»	-	1	0	0	0	1	0	2	0	8
из них с одной «4»	-	0	1	0	0	1	0	0	0	2
с одной «3»	-	0	2	1	0	1	0	0	0	4
с «2»	-	0	1	0	0	0	0	0	0	1
% качества знаний (по год оценкам)	-	86	38	40	17	50	0	40	50	41%

В течение 2020/2021 учебного года в школе осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

Качество обучения по школе за последние 3 года

Уч. год Класс	Кол-во учащихся		2018/ 2019, %	Кол-во учащихся		2019/ 2020, %	Кол-во учащихся		2020/ 2021, %
	Всего	На «4» и «5»		Всего	На «4» и «5»		Всего	На «4» и «5»	
2	6	5	83	9	4	44	7	6	86
3	6	2	33	7	5	71	8	3	38
4	7	4	57	8	4	50	5	2	40
5	4	1	25	7	4	57	6	1	17
6	10	4	40	4	1	25	6	3	50
7	2	0	0	11	4	36	5	0	0
8	10	6	60	2	1	50	10	4	40
9	7	3	43	12	7	58	2	1	50
ИТОГО:	52	25	48	6	30	50	49	20	41



Выводы: за последние три года качественная успеваемость снизилась на 7%. По сравнению с прошлым годом упала на 9 %.

Анализ успеваемости и качества знаний за последние 3 года

Учебный год	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего учащихся	60	67	52
Успевающие	59	67	51
На «4» и «5»	25	30	20

Выводы: из 52 обучающихся 20 (41%) закончили на «4» и «5». По всем предметам строго по графику были проведены контрольные и творческие работы, тестирования и другие контрольно-измерительные проверки знаний. Наблюдается снижение качественной успеваемости.

Рекомендации: учителям предметникам продолжить работу над повышением качества знаний для достижения хороших результатов в учебной деятельности.

Качество знаний по предметам за последние 3 года. 1-4 классы в %

Предмет	1 класс			2 класс			3 класс			4 класс		
	<u>18</u> <u>19</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>18</u> <u>19</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>18</u> <u>19</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>18</u> <u>19</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>
Русский язык		-	-	100	44	86	50	71	50	71	50	60
Родной язык		-	-							86	75	80
Литература		-	-	100	78	100	67	100	75	100	75	80
Родная литература		-	-							100	63	100
Математика		-	-	100	56	86	50	86	75	86	50	60
Иностранный язык		-	-	83	67	100	67	100	50	71	63	60
Окр. Мир		-	-	100	100	100	83	100	75	86	88	80
Музыка		-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ИЗО		-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология		-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физич. К-ра		-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ОРКСЭ		-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100

5-9 класс, в %

Предмет	5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс		
	<u>18</u> <u>19</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>18</u> <u>19</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>18</u> <u>19</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>18</u> <u>19</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>	<u>18</u> <u>19</u>	<u>19</u> <u>20</u>	<u>20</u> <u>21</u>
Русский язык	50	86	80	60	50	83	50	64	20	90	50	60	43	83	50
Родной язык	50	71	80			83								83	50
Литература	75	100	60	80	75	100	50	82	40	100	50	60	43	92	50
Родная литература	50	100	60			100								92	50
Иностранный язык	25	86	40	60	25	83	50	64	40	100	50	50	43	75	50

Второй ин.яз. (нем.)														100	50
Математика	25	71	80	50	25	67							43		
Алгебра							50	45	0	80	50	40		67	50
Геометрия							0	36	20	60	50	40		58	50
Информатика							100	73	100	100	100	60	100	100	100
История	75	86	60	60	75	100	50	82	40	80	50	60	43	92	50
Краеведение													71		
Обществознание				60	50	83	50	64	80	80	50	60	43	92	50
География	75	86	60	60	75	83	50	64	80	80	50	60	43	75	50
Физика							50	36	0	80	50	40	43	67	50
Химия										60	50	40	43	67	50
Биология	50	86	60	60	75	83	50	73	80	70	50	60	43	75	50
Музыка	100	100	80	70	100	100	50	82	100	100	50	90	86		
ИЗО	100	100	80	60	100	100	50	73	100	100	50	90	86		
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
ОБЖ										100	100	90		100	100
Физич. к-ра	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ОДНКНР	100	100	100												

Выводы: самый высокий показатель качественной успеваемости по школе по предметам: информатика, музыка, ОДНКНР, физкультура и технология – составил 100%.

Текущий контроль.

Текущий контроль по линии администрации проводился в виде контрольных работ по всем предметам учебного плана на конец учебного года год.

На основании приказа школы № 23/2 от 12.04. 2021 года «О проведении промежуточной аттестации», аттестация свелась к выставлению по итогам учебного года средней оценки исходя из отметок за четверти учебного года.

Итоги проверки техники чтения в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС

Клас с	Ниж е норм ы	Нор ма	Выше нормы Из тех кто уложи лся в норму	Способ чтения			Темп	Правильность чтения			Понимание		Качест во
				слог	Слог +сло во	слово		Пропус к, замена и искаже ние слов	Повто ры слов и слогов	Ошибк и в оконча нии	Ошибк и ударен ия	Соответ ствие интонац ии знакам препина ния	
1 3	0	1	2	0	1	2	1	0	0	0	2	3	3
2 7	0	2	5	0	2	5	1	0	3	4	5	7	3
3 8	2	2	3	1	3	3	1	0	2	4	2	6	3
4 5	1	4	0	0	1	4	2	0	1	2	4	4	2
Ито го: 32	3	9	10	1	7	14	4	0	6	10	13	20	11
% 100	14	41	45	5	32	64	18	0	27	45	59	91	50

Вывод: из 23 учащихся читали 22 (96%).

Уложились в норму из 22 учащихся – 19 из них 10 выше нормы).

Выводы:

1. Учителям начальных классов продолжить отслеживание уровня техники чтения учащихся 1-4 классов.
2. На заседании методического объединения рассмотреть вопросы, связанные с системой работы учителя по формированию навыков чтения, провести анализ результатов, полученных в ходе проверки, выявить причины выявленных недостатков, учесть их при планировании и проведении уроков чтения.
3. Необходимо отрабатывать продуктивные способы чтения.
4. Всем учителям начальной школы особое внимание уделить формированию навыка правильного и выразительного чтения у всех учащихся начальной школы.
5. Поставить в известность классных руководителей о результатах проверки; классным руководителям довести до сведения родителей на родительских собраниях по итогам учебного года.

Итоги Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Рособнадзора от 11.02.2021 г № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособнадзора от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении ВПР в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» в МБОУ ООШ д. Старое Мелково были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы. Все работы в 4-8 классах проводились за 2020-2021 учебный год.

Назначение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8-х классах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, окружающему миру, обществознанию, физике, химии, английскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Цель проведения: мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования учащихся 4-8 классов, развитие единого образовательного пространства в РФ.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Класс	Предмет	Все го	Пи сали	Оценки				Ус пе вае мос ть	Каче ство ВПР весна	Каче ство ВПР осень
				2	3	4	5			
4	Математика	5	5	0	2	3	0	100	60	-
4	Окружающий мир	5	5	0	1	4	0	100	80	-
4	Рус. язык 1 ч., 4ч.	5	5	0	2	3	0	100	60	-
5	Математика	6	6	0	5	1	0	100	17	33
5	Русский язык	6	5	0	3	2	0	100	40	14
5	Биология	6	5	0	2	3	0	100	60	-
5	История	6	5	0	2	2	1	100	60	-
6	Русский язык	6	6	0	1	3	2	100	83	83
6	Математика	6	6	0	2	4	0	100	67	83
6	География	6	5	0	1	3	1	100	80	-
6	Обществознание	6	6	0	2	4	0	100	67	-
7	Биология	5	3	0	0	3	0	100	100	100

7	Русский язык	5	5	0	3	2	0	100	40	20
7	География	5	4	0	0	4	0	100	100	60
7	Математика	5	4	0	4	0	0	100	0	0
7	Ин. язык (англ.)	5	4	0	1	2	1	100	75	-
7	Физика	5	4	0	3	1	0	100	25	-
7	Обществознание	5	5	0	1	4	0	100	80	40
7	История	5	5	0	1	4	0	100	80	20
8	Математика	10	9	0	5	4	0	100	44	50
8	Русский язык	10	9	0	3	3	3	100	67	60
8	Химия	10	10	0	6	1	3	100	40	-
8	География	10	9	0	3	4	2	100	67	50

На основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г. для эффективной организации и корректировки образовательного процесса был составлен план мероприятий («дорожная карта») по реализации образовательных программ основного общего образования.

На этапе анализа результатов проведен анализ результатов ВПР в 5-9 классах для каждого обучающегося; каждого класса; общеобразовательной организации. Учителя-предметники, школьные методические объединения в срок до 01 декабря 2020 г. провели анализ результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам каждого обучающегося, класса и общеобразовательной организации в целом. В результате проведенного анализа определились проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, образовательной организации по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу. Результаты такого анализа оформили в виде аналитических справок, в которых отображаются дефициты по конкретному учебному предмету ВПР для каждого обучающегося; каждого класса; образовательной организации.

В процессе реализации организационно-методического этапа в срок до 1 декабря учителя-предметники внесли изменения в рабочие программы по учебным предметам, по учебным курсам, курсам внеурочной деятельности в соответствующие разделы рабочей программы (планируемые результаты, содержание учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы). Изменения, были направлены на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, учебному курсу. Изменения, вносимые в рабочие программы по учебному предмету были утверждены в виде Приложения к рабочей программе по учебному предмету на 2020-2021 учебный год. Изменения, вносимые в рабочие программы по курсу внеурочной деятельности утверждены в виде Приложения к рабочей программе курса внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год.

Данные изменения были направлены на формирование и развитие несформированных УУД, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

В срок до 1 декабря 2020 г. учителя-предметники с учетом индивидуальных затруднений обучающихся, выявленных по результатам выполнения ВПР, разработали индивидуальные образовательные маршруты по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся позволили организовать и реализовать индивидуальную и совместную самостоятельную работу обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

Реализуя обучающий этап анализа в срок с 1 декабря 2020 года по 15 января 2021 года учителя-предметники организовывали и проводили учебные занятия в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, направленными на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной

образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов. В рамках оценочного этапа анализа в срок до 15 декабря 2020 г. учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР на основе мероприятий, проведенных на этапе анализа результатов ВПР, предложили к внесению в Положение о внутренней системе качества образования изменения по содержанию проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

В срок с 15 по 25 февраля 2021 года учителя-предметники при планировании и реализации образовательного процесса включали в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету.

В марте-апреле 2021 года проводились ВПР в 4-8 класса в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- результативности организации образовательного процесса по учебным предметам на 2020-2021 учебный год по сравнению с предыдущими итогами этой процедуры;
- анализ эффективности принятых мер по итогам предыдущей процедуры.

Выводы по школе:

Подготовка к ВПР проводилась на удовлетворительном уровне. На основе результатов ВПР было задачей определить основные направления дальнейшей подготовки обучающихся к внешней оценке качества образования. Результаты работ показали наличие ряда проблем в освоении содержания учебных предметов и формировании УУД:

- умения анализировать прочитанное;
- умения отвечать согласно инструкции;
- умение устанавливать причинно-следственные связи;
- умения извлекать информацию из таблицы, графика, умения применять полученные знания на практике.

Следует отметить, что по результатам ВПР прослеживается положительная динамика выполнения заданий по всем предметам, кроме математики с 5 по 8 классы.

Причины низких результатов ВПР по математике:

1. Низкий уровень сформированности логических и знаково-символических УУД.
2. Неумение детей сравнивать и сопоставлять данные и полученный результат.
3. Особенности формулировки и характер задания (отдельные обучающиеся не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно)
4. Индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе, эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий (старались сделать всё быстро, выполнили неверно).
5. Неоднородность контингента. В одном и том же классе обучаются дети, имеющие разные способности к предмету.
6. При работе в классе по ФГОС от учителя требуются дополнительные усилия при формировании у обучающихся навыка анализа самого задания ВПР, что требует дополнительного времени на подготовку к урокам.
7. Особенности формулировок и содержания заданий.
8. Низкая мотивация обучающихся.

Учителям -предметникам и учителям начальным классам на основе результатов ВПР:

- 1.Руководствоваться в организации образовательного процесса требованиями ФГОС ООО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.
- 2.Формировать у учащихся способность применять полученные знания для решения разнообразных задач учебного и практического характера средствами учебного предмета.
- 3.Проанализировать результаты ВПР и провести поэлементный анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями, как для каждого учащегося, так и для класса в целом и внести корректировки в рабочие программы по учебному предмету, запланировав сопутствующее повторение данных тем.
- 4.С учащимися, показавшими низкий уровень выполнения диагностической работы, организовать индивидуальные, групповые занятия по отработке тем, условно определенных как «дефицитные».
- 5.Включить в состав учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Рекомендации учителю-предметнику:

- при организации и проведении уроков необходимо включать задания, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования по конкретному учебному предмету.
- при подготовке уроков связывать освоение нового учебного материала и формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные поля, дефициты в разрезе каждого конкретного обучающегося, класса.

Общие рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:

- рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО;
- учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, химии, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 5-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
- учителям разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2021-2022 учебном году;
- учесть результаты ВПР-2021 при планировании ВШК на 2021/22 учебный год.

Итоговая аттестация учащихся 9 класса в 2020– 2021 учебном году.

В 2020-2021 году 2 выпускника. Все были допущены к итоговой аттестации.

В течение 2020-2021 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В начале 2020-2021 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2021, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд,

посвященный ГИА-9, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМаи, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- ✓ выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- ✓ организация повторения учебного материала;
- ✓ соответствие уровня знаний выпускников 9 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- ✓ готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
- ✓ выполнение указаний к ведению классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;
- ✓ система учета знаний учащихся;
- ✓ выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало её организованному проведению.

Проверяя данное направление подготовки к государственной итоговой аттестации отмечаем:

1. строгое соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования.
2. составление диагностических карт и таблиц для сбора, обработки следующих сведений:
 - ✓ результаты ОГЭ по русскому языку и математики;
 - ✓ распределение выпускников;
 - ✓ анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
 - ✓ сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов;
 - ✓ динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников за несколько лет;
 - ✓ итоги государственной итоговой аттестации выпускников.
3. На заседании ШМО рассматривались вопросы:
 - Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
 - Формы проведения экзаменов;
 - Анализ качества образования обучающихся 9 классов за учебный год.

1. Предметы для итоговой аттестации.

В государственной (итоговой) аттестации приняли участие учащиеся 9 класса – 2 человека. В соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2020-2021 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий, направленный на организованное проведение экзаменов и тщательную подготовку к ним. В 9-м классе проходила итоговая аттестация по 2 обязательным предметам - русскому языку и математике в форме ОГЭ и контрольной работе по 1 предмету по выбору – география, обществознание, химия, физика. По плану работы школы были проведено родительское собрание в 9 классе, а так же собрания обучающихся с обсуждением и разъяснением Положения об экзаменах.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях МО. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов, проведены предэкзаменационные работы по русскому языку, математике, географии, истории, обществознанию, химии в 9 классе. В школе и классах были оформлены стенды «Готовься к экзаменам».

2. Результаты ГИА можно представить так:

№	предмет	Кол-во сдающих	РЕЗУЛЬТАТЫ															
			годовая								ГИА в форме ОГЭ							
			«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%
1	Русский язык	2	0	0	1	50	1	50	0	0	0	0	1	50	1	50	0	0
2	Математика	2	0	0	1	50	1	50	0	0	0	0	1	50	1	50	0	0

Все обучающиеся 9 класса получили на ГИА удовлетворительные результаты. Все подтвердили годовую оценку по предмету.

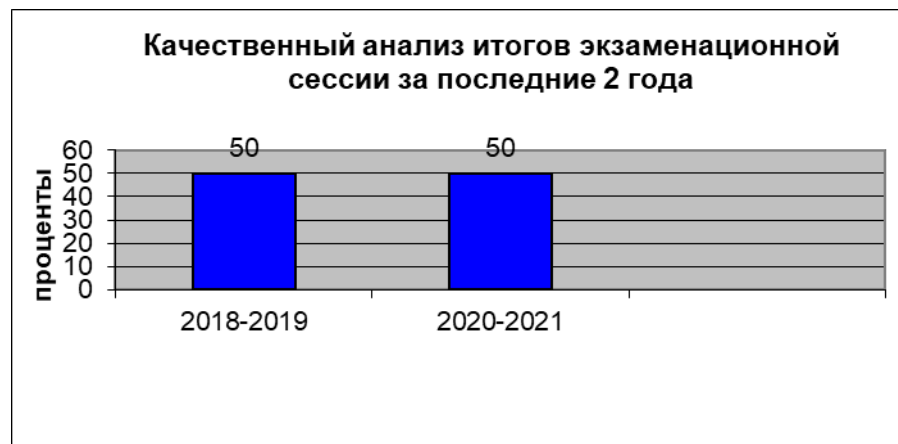
- Сравнительные данные качественных показателей ГИА учащихся за курс основной школы за последние 3 года:
-

Предмет	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Всего уч-ся	на «4» и «5»	Всего уч-ся	на «4» и «5»	Всего уч-ся	на «4» и «5»
Русский яз.	6	3(50)	Аттестация проходила по годовым оценкам		2(100)	1(50)
Математика	6	4(67)			2(100)	1(50)
География	5	3(60)				
Обществознание	4	2(50)				
Химия	1	1(100)				
Физика	2	2(100)				

Анализируя результаты ГИА за последний год качество знаний составило 50 %.

4. Качественный анализ итогов экзаменационной сессии за последние 3 года:

Учебный год	Кол-во экзаменов	Кол-во учащихся сдавших на «4» и «5»	% качества
2018-2019	4	3	Из 6 уч-ся 50%
2019-2020	0	Аттестация по итоговым оценкам	
2020-2021	2	1	Из 2 уч-ся 50%



Вывод: по итогам экзаменационной сессии качественный показатель стабильный. В 2019-2020 учебном году ГИА не проходила в связи с ситуацией с Ковид.

4. Количество учащихся, подтвердившие годовую оценку на экзамене:

9 класс	Математика	Русск.яз.
2 обуч-ся	2	2

5. Количество учащихся, показавших на экзаменах результат выше годовых оценок:

9 класс	Математика	Русск.яз.
2обуч-ся	0	0

6. Количество учащихся, показавших на экзаменах результат ниже годовых оценок:

9 класс	Математика	Русск.яз.
2 обуч-ся	0	0

7. Повысили итоговую оценку после экзаменов:

9 класс	Математика	Русск.яз.
2 обуч-ся	0	0

8. Понизили итоговую оценку после экзаменов:

9 класс	Математика	Русск.яз.
2 обуч-ся	0	0

По результатам экзаменационной сессии:

-получили аттестат об основном общем образовании – 2 (100%) обучающихся.

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов в 2020 - 2021 учебном году прошла с успеваемостью на 50%.

Задачи на новый учебный год:**1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки обучающихся, выпускников.**

1. Провести корректировку учебного плана для 9 класса, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы выбираемые выпускниками для сдачи ГИА-9.

Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно(добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана).

В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

2. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

3. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке.

4. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

5. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся (прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2. Повышение мотивационной составляющей:

-повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

-для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

-проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся;

3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2020-2021 учебный год.

2. Учителям- предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Учителям -предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1. Провести педагогический совет по теме «Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2020 года.

2. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

4. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Классному руководителю совместно с зам. директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ на классном собрании.

6. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; Выработать программу подготовки учащихся к ГИА-9, которая будет начинаться с начального звена

7. Упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ГИА. Администрация- педагогический коллектив- - учащиеся. Разработка и изучение нормативно- правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов и обучающихся.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе.

Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие рекомендации:

Рекомендовано:

1. Рассмотреть подробный анализ работ учащихся по русскому языку и математике на заседаниях предметных МО.

2. Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;

3. Усилить эффективность подготовки учащихся 9 класса к ГИА в форме ОГЭ:

- педагогам необходимо осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;

- учителям шире внедрять в школьную практику тестирование, как форму текущего контроля образовательных достижений учащихся, при этом целесообразно включать в систему промежуточного контроля проверочные работы в тестовой форме, сравнимые с КИМами по различной тематике заданий и включающие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развёрнутым ответом);

- учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;

- планировать свою урочную деятельность таким образом, чтобы она способствовала повышению у обучающихся мотивации к учению;

- для усиления успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися;

- оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
- тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учётом содержания КИМ ГИА в форме ОГЭ предшествующих лет;
- серьёзно анализировать нормативную документацию по проведению ГИА в форме ОГЭ: «Специфика экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Планы экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты»
- вести в работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

4. Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Итоги контроля школьной документации

Контроль ведения школьной документации осуществляется в течение всего учебного года согласно плану. Итоги проверок рассматривались на совещаниях при директоре и завучах.

Расписание учебных занятий соответствует учебному плану школы. Количество реализуемых учебных дисциплин соответствует учебному плану, прослеживается фактическое исполнение образовательных программ в части теоретической и практической составляющих.

Годовой календарный учебный график соответствует Уставу школы, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, регулирует плановое исполнение: учебных занятий, каникул, административных контрольных работ, государственную (итоговую) аттестацию и т.д.

Учебные программы - типовые, государственные, по элективным курсам – адаптированные. Используемые программы позволяют реализовать государственный образовательный стандарт в части минимума содержания образования и в части расширенных курсов ряда предметов (элективные курсы на ступени среднего (полного) образования). Контроль **выполнения государственных программ** проводится по каждому предмету за каждую учебную четверть и по окончании учебного года. При проверке **поурочных планов** отмечено, что подробные планы, с дидактическим приложением, дополнительным материалом пишут все учителя в печатном виде.

Календарно-тематические планы проверяются у всех учителей и отдельно у учителей - предметников при проведении контрольных срезов, посещения уроков, у молодых и вновь прибывших педагогов. У всех учителей единая стандартная структура планирования. КТП выполнено в печатном варианте. Календарно-тематическое планирование соответствует учебным программам.

В конце каждой четверти **выполнялась корректировка КТП**. Проведённый в мае контроль ГОО по выполнению практической части программ существенных замечаний не выявил.

Проверка **классных журналов** осуществлялась 4 раза в течение всего учебного года с целью контроля:

- соблюдения стандартных требований и единого орфографического режима ведения классного журнала, как важнейшего официального документа школы;
- успеваемости учащихся; системы работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися;
- своевременности проведения и проверки учителем контрольных, практических и лабораторных работ;
- выполнения календарно-тематического планирования по предметам;
- журналов обучения на дому - своевременности и правильности оформления записей в журнале;
- системы опроса учащихся, объективности выставления оценок за четверть и год;
- соответствие записей журнала и электронного журнала.

Два раза в год проверяются **личные дела** учащихся. Замечаний по ведению личных дел не было.

Таким образом, уровень и направленность реализуемых образовательных программ соответствуют типу и виду образовательного учреждения.

Целью внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ ООШ д. Старое Мелково является анализ функционирования и развития педагогического процесса в школе, позволяющий формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

В ходе работы за 2020-2021 учебный год были выявлены следующие **проблемы**:

- очень низкая мотивация обучения среди учащихся 5-9 классов;
- недостаточное использование учителями на уроках новых педагогических технологий, в связи с чем возникает перегрузка домашним заданием учащихся, снижается мотивация к обучению у учащихся;
- много исправлений в классных журналах, сделанные учителями по невнимательности.

Папки индивидуальных достижений (портфолио) заведены на каждого ученика начальных классов. В папках накапливаются творческие работы учащихся, грамоты и зачетные листы, листы индивидуальных достижений. Портфолио позволяет ребенку осмыслить свои знания, поступки и возможности. Просматривая последовательность своих работ в течение года, ребенок учится анализировать свою деятельность, объективно оценивать свои возможности и находить пути преодоления трудностей.

На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с особенностями оценивания в 1-х классах школы, 2-9 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в электронных дневниках и журналах, все учителя предметники отслеживают траекторию обученности учащихся в электронном виде, в конце каждой четверти классные руководители проводят родительские собрания, а учителя предметники индивидуальные консультации.

Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

Исходя из перечисленных проблем, поставлены следующие **задачи** внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год:

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения.
- Повышать у учащихся мотивацию к обучению, сформировать у них ответственное отношение к овладению знаниями и умениями.
- Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности через сеть исследовательских курсов, лекций, факультативов, кружков и других форм внеклассной деятельности.
- Повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания.
- Обеспечение мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов на основе использования компетентностного подхода.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- Установить уровни соответствия реальной подготовки учащихся принятой «модели выпускника»
- Корректировать управленческую и педагогическую деятельность

Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

Воспитательные задачи на 2020/2021 учебный год ставились с учётом требований ФГОС, Главная задача – создание максимально благоприятного «климата» для успешного и комфортного обучения, самореализации, развития творческой и интеллектуальной деятельности у учащихся. Для достижения положительного результата были установлены целевые ориентиры, которые решались педагогическим коллективом в течение учебного года:

- Вовлечение всех учеников в образовательный и воспитательный процесс;
- Создание благоприятной атмосферы для развития у учеников самостоятельности, творчества, инициативы, интеллекта;
- Организация самоуправления;
- Развитие физического и психического здоровья;
- Прививание гуманистического отношения к людям и событиям, происходящим вокруг;
- Воспитание гражданской и социальной позиции;
- Улучшение знаний о своей родине, прививание интереса и любви к истории родного города.

Анализ работы показал, что для успешной реализации поставленных целей и поддержания основ воспитания необходимы: заботливая и дружелюбная атмосфера, сохранение традиций, взаимодействие между педагогическим коллективом и социумом.

Для их достижения высоких результатов в воспитательной работе большую роль играет работа классного руководителя, которому и приходится проводить всю основную воспитательную работу. В своей воспитательной работе классные руководители стремились: реализовывать системно-деятельностный подход. Формировали благоприятный нравственно-психологический климат в

коллективе детей; старались создать условия для самоутверждения и самовыражения каждого ученика; поддерживали и развивали в классе свои традиции; условия партнерства и сотрудничества с родителями; формировали у учащихся позитивное отношение к своему здоровью.

1. Основные ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ДЕЛА, проводимые в школе в течение года – это традиционные праздники знакомые и ученикам, и родителям, и учителям. За последние годы определился круг мероприятий, который стал «визитной карточкой» школы: «День знаний», «Посвящение в первоклассники», «Прощание с азбукой», «День учителя», «День Конституции», «Новогодняя ёлка», «День защитников Отечества», «День Матери», «День птиц», «День Победы», «Последний звонок», «Выпускной бал». В своей работе мы стараемся в хорошо известные праздники внести что-то новое. Изменяется схема проведения, применяются новые технологии и формы. В связи с эпидемиологической обстановкой многие мероприятия проводились в новых форматах: общениях в чатах, соцсетях,

2. ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ.

В школе всегда уделялось и уделяется большое внимание гражданско-патриотическому воспитанию, изучению истории Родины и ее традиций. Задачей школы является формирование у школьников чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее. В этом направлении используются различные формы работы: проводятся тематические классные часы, линейки, митинги, уроки мужества, конкурсы чтецов, конкурсы музыкально-литературных композиций.

В течение года были разработаны и реализовывались планы мероприятий к Дню начала блокады Ленинграда, ко дню Защитника Отечества, Дню Победы, Дню полного освобождения Ленинграда, Дню Конституции, дню Героя России.

Прошли традиционные мероприятия: конкурсные программы ко Дню защитника Отечества . 9 мая вся школа приняла участие в шествии «Бессмертного полка» и митинге, организованном у памятника на братской могиле

3. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Познавательная деятельность проходила в различных формах и видах: в рамках предметно-тематических недель, в ходе мероприятий, посвященных юбилейным датам, в виде экскурсий в сети Интернет.

Большое внимание уделяется формированию финансовой грамотности учащихся.

Школьники активно участвовали в мероприятиях, экологической направленности: Акции «Бумажный бум», «Зелёная весна».

Одной из задач познавательного процесса в школе является формирование личности современного ученика, способного не только усваивать знания, но и являющегося активной индивидуальностью. Такая личность интересна социуму, ее способности востребованы обществом.

Большое внимание формированию познавательной деятельности уделяется во внеурочной деятельности при изучении курсов «Азбука безопасности», «Занимательная математика», «Увлекательная информатика», «Занимательная лингвистика», «Земля – наш дом».

4. ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ.

Духовно – нравственному воспитанию учащихся способствуют различные мероприятия, реализуемые в школе, что помогает реализовать те задачи, которые ставит перед школой современное общество. Классные часы по нравственности, участие в самоуправлении.

На уроках и занятиях внеурочной деятельности тоже уделялось большое внимание нравственному воспитанию. Они проходили в различных формах: бесед, ролевых игр, интерактивных занятий, литературной гостиной и др. Просмотр кинолент проекта КИНОУРОКИ в школах России.

Обучающиеся приняли активное участие во Всероссийской акции "Неделя без турникетов".

5. В нашей школе вот уже 22 года ведёт свою общественно – поисковую деятельность объединение «Мы – друзья природы».

Работа направлена на экологическое воспитание, обучение учащихся, выработку у них бережного и заботливого отношения к природе. В необычной, яркой форме привлекаем детей и подростков к познанию родной природы, традиций народа, его истории. Все ученики школы являются членами объединения. Проведены Экологические уроки в 5-9 классах, беседы с родителями и детьми на темы:

«О наведении порядка во дворах, в подворьях и прилегающих к ним территориях», беседы в классах на темы: «Сохраним и увеличим «лёгкие нашего посёлка».

Учащиеся 7- 9 кл. под руководством Сидоркиной Ольги Валентиновны приняли участие в Областном заочном экологическом конкурсе «Сохраним природу Верхневолжья – 2020» (областная станция юных натуралистов Тверской области)

14 апреля в школе проводился традиционный праздник «День птиц». Целью данного мероприятия является воспитание ответственного и бережного отношения к миру природы. Дети читали стихи, пели песни. Подведены итоги конкурса рисунков «Наши пернатые». Первоклассников традиционно приняли в ряды членов общественного объединения «Мы – друзья природы». Все участники были отмечены сувенирами.

Проводятся многочисленные рейды по охране природы. Поздней осенью дети развешивают кормушки для птиц. Весной устанавливают скворечники и синичники. Осенью ребята заготавливают ягоды рябины для своих пернатых друзей. Все ребята постоянно включены в разноплановую творческую деятельность экологического направления. Каждый год в школе проводится конкурс «Осенняя фантазия». Ребята соревнуются в творческом умении по изготовлению поделок из овощей и природного материала.

Классные руководители в своей внеклассной работе стараются прививать детям элементы мировоззрения, отличного от стандартного, развивают гуманное отношение к окружающей среде, прививают любовь к красоте родного края.

Учащиеся принимают активное участие в экологических субботниках, акциях «Сделаем нашу деревню краше», «Чистый район», «Экологический вестник».

6. СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Вопросы сохранения здоровья и безопасности учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы. Это предмет обсуждения на педагогических советах, административных совещаниях, родительских собраниях.

Формирование мотивации к здоровому образу жизни; организация спортивно-оздоровительной работы, занятия по ПДД и безопасности - вот те задачи, которые решались в этом направлении.

Образовательная деятельность на уроках физкультуры была направлена на укрепление здоровья, развитие физических способностей, формирование и совершенствование необходимых в жизни двигательных умений и навыков, а также воспитание моральных и волевых качеств учащихся.

Особое внимание уделяется формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни. Для решения этой задачи проводились следующие профилактические мероприятия: социально-психологическое тестирование, анкетирование учащихся с целью выявления «вредных привычек»; организация и проведение встреч с медицинскими работниками, проведение циклов бесед с юношами и девушками о гигиене и заболеваниях; проведение классных часов «Вредные привычки» для учащихся 1-7 классов; проведение бесед о сохранении здоровья «Здоровому обществу – здоровое поколение». Традиционно прошел месячник профилактики наркомании, использовались различные формы: лекции, просмотры фильмов, тренинги, беседы и т. д. А также неделя безопасности, декада ПДД.

7. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. Учащиеся школы привлекаются для общественно значимых дел. На территории школы расположен большой цветник, который создан руками детей. Школьники собирают семена, проводят их коллибровку, сушат, а потом высаживают на рассаду. Традиционно принимаем участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и районных субботниках. Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. После каждого субботника подводятся итоги. Также проведен субботник на пришкольной территории и территории братской могилы, посвящённом 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне. В субботнике по уборке территории были задействованы учащиеся 1-9 классов. В летнее время все учащиеся школы в определённый срок трудятся на пришкольном участке.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах. Одним из основных

направлений воспитательной работы школы остается развитие ученического самоуправления. Чтобы активизировать ученическое самоуправление в школе, необходимо активизировать деятельность органов самоуправления на уровне классов, развивать и обязательно поощрять инициативу учащихся, формировать чувство ответственности за порученное в классе дело, выводить активистов на более высокий уровень. Работа в органах ученического самоуправления способствует становлению личности учащихся, формирует активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ. Высшим органом школьного самоуправления считается Совет старшеклассников, который базируется на классных ученических советах. Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 4 собрания по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, анализ проведенных дел, отчеты о работе. Ученическое самоуправление принимало активное участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, экологических акций, ученических субботниках. Конечно же, как во всякой работе, есть те моменты, которые нуждаются в коррекции и развитии, что и запланировано сделать в ходе работы в 2021-2022 учебном году.

9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов.

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания, выработать совместную стратегию по воспитанию и обучению учащихся через родительские собрания. Проводилась индивидуальная работа по воспитанию отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях.

На родительских собраниях было уделено внимание проблемам подросткового возраста, профилактике интернет-зависимости, суицида, об особенностях подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.

Успешно ведет работу Совет по профилактике правонарушений учащихся, школьная служба примирения. Систематически проводились индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками.

10. О работе летнего пришкольного лагеря.

Летний оздоровительный лагерь «Юный патриот» действовал с 31 мая по 29 июня 2021 года. В нем было задействовано 35 человек в возрасте от 8 до 15 лет. Основной целью летней оздоровительной кампании было создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время летних каникул. В соответствии с требованиями отдела Роспотребнадзора были соблюдены все санитарно-гигиенические требования к организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. В целях укрепления здоровья детей обязательным условием было максимальное по времени пребывание детей на свежем воздухе, проведение подвижных игр. На спортивной площадке дети обучались таким играм, как футбол, пионербол и бадминтон, знакомились с играми народов России. На протяжении лагерной смены были проведены спортивно-оздоровительные мероприятия. Гигиеническое воспитание детей в детском оздоровительном лагере строилось на пропаганде здорового образа жизни. Большое внимание в лагере уделялось патриотическому, нравственному, эстетическому и экологическому воспитанию. 4 июня состоялось посещение библиотеки, где состоялся конкурс стихов, посвященных дню рождения А.С. Пушкина, выставка книг и викторина по сказкам Пушкина. К празднованию Дня России с детьми была проведена познавательная игра-викторина «Я люблю тебя, Россия!», конкурс стихов и песен «Нам нужен мир», конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем Мир». 8 июня ребятам был дан мастер класс на настоящей пожарной машине под руководством сотрудников Пожарно-спасательной части № 29 ФГКУ "13 ОФПС по Тверской области. 15 июня состоялся фестиваль по правилам дорожного движения. Для проведения мероприятия приехала инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД по Конаковскому району Кокорева Татьяна Николаевна. Участники разделились на две команды, разгадывали ребусы, собирали знаки, светофор и соревновались в фигурном вождении самокатов. В завершении мероприятия участники сложили слоган «У ПДД каникул не бывает!» Экологическому воспитанию способствовали экологическая игра «Лекарственные растения и МЫ», конкурс рисунков из природного материала. В летнем лагере была проведена работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: игра - практикум «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения!», в ходе которой дети повторили назначение дорожных знаков, отдельные правила дорожного движения. В целях обеспечения

безопасности жизнедеятельности детей были проведены следующие мероприятия: КВН «Основы безопасности жизнедеятельности человека в опасных и чрезвычайных ситуациях», в ходе которого повторили основные правила поведения в природе, на улице и дома; были организованы тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников лагеря на случай пожара; беседы на тему безопасного поведения на водоёмах; конкурс рисунков на противопожарную тематику. Были проведены мероприятия нравственно-эстетического цикла. В частности, в лагере прошёл праздник «Давайте жить дружно». Дети приняли активное участие в праздниках посвящённых открытию и закрытию лагеря. В лагере дети занимались общественно-полезным трудом: ухаживали за комнатными растениями, трудовой отряд принимал участие в уборке школьной территории, ухаживал за клумбами. Для детей летнего оздоровительного лагеря было организовано полноценное двухразовое питание в столовой школы. Ежедневно дети с удовольствием съедали завтрак, очень вкусный обед. После приема пищи можно было заняться своим любимым делом. Дети рисовали, лепили, строили башни, смотрели фильмы и мультфильмы, читали, просто играли, разгадывали кроссворды, танцевали, пели, играли на свежем воздухе. Время, которое ребята провели в смене, им очень понравилось и запомнилось. Они провели его с пользой для себя и своего здоровья. Смена в лагере закончилась торжественной линейкой закрытия лагерной смены. Подводя итог, дети отметили, что каждый день пребывания в лагере был полон эмоций, насыщен мероприятиями и зарядом бодрого настроения и здоровья. За активное участие в конкурсах и мероприятиях дети награждались грамотами, сладкими призами и подарками. Ребята устроили на прощание небольшое диско-шоу и с удовольствием рассказали, как им понравилось отдыхать в лагере. В полной мере можно сказать, что задачи, поставленные на начало сезона, воспитателями были выполнены в полном объёме.

ИТОГИ И ВЫВОДЫ.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся
- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- проведенные наблюдения и опросы среди учащихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах и даже считают, что можно увеличить их число;
- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы.

Не смотря на четкое планирование воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
- не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;
- не во всех классах организовано на должном уровне работает система самоуправления;
- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь, о слабой работе классных руководителей.
- есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности;

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования;

Основные стратегические задачи школы по воспитанию обучающихся в 2020-2021 учебном году мы видим в следующем:

- Единство воспитательных, образовательных и организационных работ педагогического коллектива;
- Формирование доверительных отношений между педагогами и учениками;
- Привлечение к учебно-воспитательному процессу родителей;
- Постоянное совершенствование духовно-нравственных познаний учащихся;
- Развитие творческого потенциала.

- Усиление профилактической работы с учащимися и родителями, работа с детьми «группы риска»;

Главной целью воспитательной работы на 2021-2022 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования,

- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;
- продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;
- развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- создание условия для самореализации личности каждого учащегося через классные, общешкольные и внеурочные мероприятия.

Анализ методической работы

Цели анализа:

выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на новый учебный год

Предмет анализа:

учебная и методическая работа членов МО

1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО

Деятельность МО в 2020 – 2021 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, **общешкольной методической темой:** «Повышение качества образовательного процесса в рамках реализации Новых образовательных стандартов» .

Задачи:

1. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
2. Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО.
3. Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.
4. Сосредоточить основные усилия МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2020 – 2021 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это элективные курсы по математике, информатике, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, факультативные и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной

компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, системно-деятельностный подход, информационно-коммуникационной, здоровьесберегающей и игровой технологии, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1. Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО.

В 2020 – 2021 учебном году в состав МО основной школы входило 11 педагогов. Средний возраст – 44,9 лет. Общий стаж в среднем составляет – 25,7 лет, педагогический стаж – 22 лет.

	2016 – 2017		2017 – 2018		2018 – 2019		2020 – 2021		2020 – 2021	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Кол-во учителей	12	100	11	100	11	100	11	100	11	100
Высшее образование непрофессиональное	3	25	2	18	2	18	2	18	2	18
Высшее профессиональное образование	5	42	6	55	6	55	6	55	6	55
Молодых специалистов	1	8	1	9	1	9	–	–	–	–
Без категории	6	50	4	36	2	18	3	27	3	27
2 категория										
1 категория	4	33	3	27	5	45	5	45	5	45
Высшая	2	17	3	27	3	27	3	27	3	27

2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы по предмету.

Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям ФГОСов.

Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, выдачи программногo материала блоками.

3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации

Обучение

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. За прошедший учебный год курсы повышения квалификации прошли учителя: Андреева О. А., Бычкова Т. В., Сидорова О. В., Сидоркина О. В., Костик И. С. в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей», Костик И. С. в Педагогическом университете «1 сентября», Жудова Л. Н. в автономной некоммерческой организации «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» г. Красноярск.

Методика преподавания по межпредметным технологиям	ТОИУУ г. Твери	16 ч	Сидоркина О. В.	учитель географии
Функциональная грамотность современного школьника как планируемый результат обучения: содержание и методика формирования	ТОИУУ г. Твери	16 ч	Сидоркина О. В.	учитель географии
ФГОС: преподавание учебного курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	ТОИУУ г. Твери	24 ч	Сидоркина О. В.	учитель географии
Методика преподавания курса «Шахматы» в общеобразовательных организациях в рамках ФГОС	ООО ЦПКиП г. Красноярск	36 ч	Жудова Л.Н.	учитель физической культуры
Функциональная грамотность современного школьника как планируемый результат обучения: содержание и методика формирования	ТОИУУ г. Твери	16 ч	Андреева О. А.	учитель начальных классов
Программа воспитания: от конструирования к реализации	ТОИУУ г. Твери	16 ч	Бычкова Т. В	учитель географии
Программа воспитания: от конструирования к реализации	ТОИУУ г. Твери	16 ч	Сидорова О. В.	учитель начальных классов
Функциональная грамотность современного школьника как планируемый результат обучения: содержание и методика формирования	ТОИУУ г. Твери	16 ч	Костик И. С.	учитель математики

Базовые построения с помощью одной линейки на уроках математики в основной и старшей школе	Университет Первое сентября	6 ч	Костик И. С.	учитель математики
Образовательная платформа Учи.Ру – как инструмент повышения качества образования в условиях его цифровой трансформации	Образовательная платформа USCIRU г. Москва	3 ч	Сидорова О. В. Костик И. С. Андреева О. А. Крайнова А. Е. Сорокина Л. В. Сидоркина О. В.	
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»	36 ч	Сидорова О. В. Костик И. С. Андреева О. А. Крайнова А. Е. Сорокина Л. В. Сидоркина О. В. Бычкова Т. В. Шабалина Л. А. Жудова Л. Н. Зубкова Р. Ю.	
Преподавание физической культуры согласно концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Жудова Л. Н.	учитель физической культуры
Преподавание учебного предмета «Химия» согласно Федеральному государственному образовательному стандарту	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Костик И. С.	учитель химии
Углубленное преподавание физике в соответствии с ФГОС	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Костик И. С.	учитель физики
Углубленное преподавание математики в условиях реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Костик И. С.	учитель химии
Преподавание учебного предмета «Биология» согласно Федеральному государственному образовательному стандарту	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Сидоркина О. В.	учитель биологии
Преподавание предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР)	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Сидоркина О. В.	учитель географии
Создание и развитие сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Сидоркина О. В.	учитель географии

Повышение образовательных результатов общеобразовательной организации по предметной области «Русский язык и литература» в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Зайцева Е. Л.	учитель русского языка и литературы
Формирование коммуникативных умений младших школьников	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Андреева О. А.	учитель начальных классов
Формирование коммуникативных умений младших школьников	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Крайнова А. Е.	учитель начальных классов
Преподавание обществознания согласно Концепции преподавания учебного предмета «Обществознания», утверждённой коллегией Минпросвещения России 30.12.2018 г	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Бычкова Т. В.	учитель обществознания
Преподавание предметной области «Искусство» (предметы «Музыка», «Изобразительное искусство» и «Мировая художественная культура») согласно Концепции преподавания предметной области «Искусство»	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Бычкова Т. В.	учитель музыки, ИЗО
Преподавание предметной области «Технология» согласно Концепции преподавания предметной области «Технология»	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Бычкова Т. В.	учитель технологии
Методика и технология работы социального педагога в условиях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Бычкова Т. В.	учитель обществознания
Преподавание географии согласно Концепции развития географического образования в Российской Федерации	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Бычкова Т. В.	учитель географии
Развитие умственных способностей у младших школьников	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Сидорова О. В.	учитель начальных классов
Психологические аспекты деятельности педагогического работника	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Зубкова Р. Ю.	учитель начальных классов
История России согласно Концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Шаболина Л. А.	учитель истории

Преподавание предметной области «Иностранные языки» согласно Федеральному государственному образовательному стандарту	ЦИОиВ г. Саратов «Единый урок»		Сорокина Л. В.	учитель иностранных языков
Вебинар «Грамотный инвестор – руководство к действию»	Банк России		Крайнова А. Е.	учитель начальных классов
Онлайн-урок «С деньгами на Ты или Зачем быть финансово грамотным?»	Банк России		Сидорова О. В.	учитель начальных классов
Тестирование в «Интенсиве Я Учитель 3.0» «Работа с трудным поведением»	Яндекс. Учебник. «Я Учитель» АНО «Россия – страна возможностей»		Андреева О. А. Сорокина Л. В.	
Тестирование в «Интенсиве Я Учитель 3.0» «Компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников»	Яндекс. Учебник. «Я Учитель» АНО «Россия – страна возможностей»		Сидорова О. В. Костик И. С. Андреева О. А. Крайнова А. Е. Сорокина Л. В. Сидоркина О. В. Бычкова Т. В. Шаболина Л. А. Зайцева Е. Л. Зубкова Р. Ю.	

Обобщение опыта

1. Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах личных сайтов.

2. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу:

Учитель	Тема	Практический выход	Где и когда заслушивается
Андреева Оксана Анатольевна	Формирование культуры речи младших школьников	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 6, май
Сидорова Ольга Викторовна	Развитие проектных навыков у младших школьников	Акцентирование внимание учащихся на значительности изучаемого, усиление потребности в овладении знаниями.	Заседание № 6, май
Полякова Алина Евгеньевна	Развитие творческих способностей учащихся	Повышение мотивации к обучению	Заседание № 6, май
Сорокина Людмила Валерьевна	Формирование ценностного отношения к иноязычной культуре	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 6, май
Зайцева Елена Леонидовна	Активизация самостоятельной деятельности учащихся на уроках русского языка	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 6, май

Жудова Любовь Николаевна	Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физкультуры	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 6, май
Бычкова Татьяна Валентиновна	Экологическая страничка на уроках географии	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 6, май
Костик Инна Станиславовна	Деятельностный подход на уроках математики	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 6, май
Сидоркина Ольга Валентиновна	Деятельностный подход на уроках географии и биологии	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 6, май
Шабалина Любовь Александровна	Развитие диалогового мышления на уроках истории	Повышение качества обученности учащихся	Заседание № 6, май
Зубкова Римма Юрьевна	Развитие навыков чтения учащихся начальных классов	Повышение мотивации к обучению.	Заседание № 6, май

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

2. Анализ тематики заседаний МО

За отчетный период было проведено 6 плановых заседаний. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год; утверждение рабочих программ учителей
2. Диагностика адаптации учащихся пятого класса к переходу в основную школу.
3. Итоги всероссийских школьных олимпиад.
4. Дистанционное обучение: вызовы и переосмысление ролей.
5. Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся..
6. Организация и осуществление контроля и оценки учебных достижений освоения основной образовательной программы обучающимися.
7. Совершенствование профессиональной компетенции учителей как средство повышения качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.
8. Организация сотрудничества учителей, учащихся и родителей в образовательном процессе.
9. Организация проектной деятельности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности. Успешность самостоятельной работы учащихся.
10. Анализ МО за год

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

3. Анализ инновационной деятельности МО

В работу МО усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Банк педагогических технологий

№	Учитель	Название технологии
1.	Андреева Оксана Анатольевна	Лично-деятельностный подход
2.	Сидорова Ольга Викторовна	Лично-деятельностный подход
3.	Полякова Алина Евгеньевна	Лично-деятельностный подход
4.	Анисимова Любовь Владимировна	технология деятельностного метода обучения
5.	Зайцева Елена Леонидовна	технология деятельностного метода обучения
6.	Жудова Любовь Николаевна	Игровая технология
7.	Бычкова Татьяна Валентиновна	Исследовательская деятельность
8.	Костик Инна Станиславовна	Системно-деятельностный подход
9.	Сидоркина Ольга Валентиновна	Системно-деятельностный подход
10.	Шаболина Любовь Александровна	Диалоговая деятельность
11.	Зубкова Римма Юрьевна	Лично-деятельностный подход

Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

Вывод: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

4. Анализ внеклассной работы по предметам.

№	Направления деятельности	Форма раскрытия	Время	Ответственные
1.	ОГЭ - классы. Трудные вопросы КИМов.	Консультации по предметам для учащихся 9 класса.	В течение года согласно графику	Учителя - предметники выпускного класса
2.	Индивидуальные занятия	Консультации по трудным вопросам для учащихся 5 – 8 классов.	В течение года согласно графику	Учителя-предметники

Внеклассная работа прошла по нескольким направлениям.

По предметам были проведены муниципальные и всероссийские олимпиады.

5. Информация об участии педагогических работников в конкурсах, турнирах, соревнованиях (в т.ч. дистанционных)

№ n/n	Название конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	2020 – 2021 учебный год (кол- во/ результат)	Ф. И. О. учителя	Ф. И. О. учащегося
1	Районный конкурс карманных, настольных и настенных календариков по комплексной безопасности на 2021 год	7 класс/ 1 место, победитель	Сидоркина О. В.	Морозова Анастасия
2	Районный конкурс карманных, настольных и настенных календариков по безопасности в сети «Интернет» 2021 год	7 класс/ 1 место, победитель	Сидоркина О. В.	Морозова Анастасия
3	Районный конкурс «Новый урок для новой школы»	Диплом 3 степени	Сидоркина О. В.	
4	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Сертификат наставника	Сидоркина О. В.	
5	Районный конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей»	4 класс/ 2 место	Андреева О.А.	Михайлова Ангелина
6	Олимпиада «Центра талантливой молодёжи» (математика, окружающий мир, русский язык)	2 -4 класс/ участие	Андреева О.А. Крайнова А. Е Зубкова Р.Ю.	
7	Районный конкурс «Подарок ветерану»	4 класс/ 1 место	Андреева О.А.	Гусева Екатерина
8	Районный конкурс «Георгиевская ленточка»	4 класс/ участие	Андреева О.А.	Гусева Екатерина
9	Районный конкурс «Георгиевская ленточка»	2 класс/ 1 место	Крайнова А. Е.	Коренкова Есения
10	Районный конкурс «МЧС России – глазами детей»: «Чрезвычайные ситуации – прикладное творчество»	2 класс/ 1 место	Крайнова А. Е.	Власова Таисия
11	Районный конкурс «МЧС России – глазами детей»: «Я знаю, что спички, свеча – не игрушка»	2 класс/ участник	Крайнова А. Е.	Власова Ирина
12	Районный конкурс «МЧС России – глазами детей»: «Я будущий спасатель»	2 класс/ участник	Крайнова А. Е.	Жукова Александра

13	Районный конкурс «Подарок ветерану»: панно «Спасибо за Ваш подвиг»	2 класс/ 3 место	Крайнова А. Е.	Антонова Варвара
14	Всероссийская олимпиада школьников «Лисёнок»	2 класс/ 1 – 3 место	Крайнова А. Е.	
15	Тверская станция юннатов. Областной творческий конкурс «Я – участник Зелёной весны 2021»	1 класс/ участие	Сидорова О. В.	Коклина Вера
16	Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры»	5 – 9 классы/ участие	Сидоркина О. В.	
17	Международные олимпиады «Мега Талант»	5 – 9 классы/участие	Костик И. С.	
18	<i>Минобр. орг. Международная образовательная олимпиада обзорная олимпиада по математике «Задачки» для школьников 4 – 5 классов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО</i>	5 класс/участие, призеры	Костик И. С.	
19	<i>Минобр. орг. Международная образовательная олимпиада по геометрии для школьников 7 – 9 классов в соответствии с ФГОС ООО</i>	8 класс/участие, призеры	Костик И. С.	

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

Общие выводы

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО учителей МБОУ ООШ д. Старое Мелково существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно, их устранение.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район и город с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО можно считать:

1. Увеличение числа учащихся – участников олимпиад.
2. Стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
3. Сохранение положительной мотивации учащихся.
4. Результаты инновационной деятельности педагогов.
5. Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.

6. Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
7. Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
8. Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
9. Активно ведется работа над темами самообразования.
10. Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.
11. Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Работу учителей в 2020 – 2021 учебном году признать удовлетворительной.

Есть **проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем году:**

1. Организация работы с «сильными учениками»;
2. Продолжить процесс самообразования;
3. Активное использование инновационных технологий;
4. Пополнение методической «копилки» школы;

Повышение качества знаний обучающихся.

Основные направления развития школы на 2021– 2022 учебный год

Цель – обеспечение условий для получения качественного основного общего образования всем учащимся школы на всех уровнях обучения. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи школы:

1. Охватить обучением всех без исключения детей школьного возраста.
2. Выполнить прошлогодние цели.
3. Внедрить дистанционные образовательные технологии.
4. Создание условий для реализации и введения ФГОС ООО.
5. Повысить качество образовательного процесса через:
 - систему внутришкольного контроля;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - применять информационные технологии и онлайн-платформы.
 - работу с обучающимися по подготовке к ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
6. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования.
7. Совершенствование материально-технической базы, информатизации школы, социально-педагогического и психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
8. Формировать гражданскую ответственность и правовое самосознание, толерантность, духовность и культуру, способность к успешной социализации в обществе и адаптации на рынке труда.
9. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
10. Скорректировать порядок сетевого взаимодействия.
11. Обеспечить антитеррористическую защищенность.

3. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация подготовку к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

4. Педагогические Советы

№	Тематика педсоветов	Дата	Ответственные
1	1) Анализ деятельности школы за прошлый 2020-2021 учебный год и план проведения учебного процесса на год 2021-22 год.	август	директор
2	1) Адаптация перехода учеников из начальной школы в основную. 2) Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть.	октябрь	директор учителя
3	1) Итоги всероссийской школьной олимпиады по предметам. 2) Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть.	декабрь	директор зам. дир. по ВР
4	1) Организация итогового собеседования по русскому языку.	февраль	директор зам. дир. по ВР
5	1) Мониторинг ВПР. 2) Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть.	март	директор зам. дир. по ВР
6	1) Промежуточная аттестация учащихся, анализ качества образования. Работа с отдельными педагогами. 2) Отчет о самообследовании.	апрель	директор зам. дир. по ВР
7	1) О переводе обучающихся в следующий класс. О проведении промежуточной аттестации. Прохождение обучающимися 9 класса ГИА. О награждении обучающихся по итогам года. Об окончании обучающимися 9 класса основной школы. 2) Планирование учебно-педагогической деятельности на новый 2020-2021 учебный год.	май	директор зам.дир. по УВР

5. Совещания при директоре

Дата	Тема совещания	Участники
сентябрь	1. Организация учебного процесса в свете реализации национальной инициативы «Наша новая школа» 2. Обеспеченность учебниками (информация ответственного за библиотечный фонд ОУ). 3. Организация режима работы. 4. Организация горячего питания. 5. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП, состояние пожарной безопасности. 6. Организация всеобуча. 7. Аттестация пед.кадров. 8. Занятость обучающихся во внеурочное время. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН.	Заместители директора по УВР, ответственный за библиотечный фонд, педагоги.
октябрь	1. Итоги контроля по ведению школьной документации. 2. Организация дополнительных платных услуг. 3. Организация методической работы в школе. 4. Организация кружковой работы. 5. Посещаемость занятий обучающимися. 6. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования. 7. О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон. 8. Занятость обучающихся во время осенних каникул.	Заместители директора по УВР, педагоги.

	9. Предварительная информация по сдаче ГИА 9 класс.	
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты обучения в 1 четверти. 2. Занятость обучающихся на осенних каникулах. 3. Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов. 4. Контроль за ведением внеурочной деятельности (ФГОС) Контроль за уровнем общественной активности обучающихся. 	Заместители директора по УВР, педагоги.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа кружков, секций в школе. Занятость обучающихся во внеурочное время. 2. Взаимодействие с родителями обучающихся. 3. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 4. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся 5. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. 6. Контроль знания нормативных документов. 7. Работа с обучающимися девиантного поведения. 8. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 9. Занятость обучающихся во время зимних каникул. 	Заместители директора по УВР, ответственный за организацию питания, педагоги.
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы в первом полугодии. 2. Состояние учебных классов и их оснащённость. 3. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 	Заместители директора по УВР, педагоги.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги второй четверти. 2. Реализация программ ОБЖ на уроке и во внеурочное время. 3. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 4. О результатах участия в районных предметных олимпиадах и конкурсах. 5. Инспектирование выполнения мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. (Отчёт заместителя директора по ВР). 6. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента обучающихся. 7. График отпусков пед.работников. 	Заместители директора по УВР, педагоги.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 2. Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе. 3. Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнего задания). 4. Развитие материально-технической базы ОУ: проблемы и поиски их решения. 5. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 6. Заказ учебников на следующий учебный год.. 	Заместители директора по УВР, педагоги.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы по профилактике ДТП и предупреждений пожарных ситуаций. 2. Занятость обучающихся во время весенних каникул. 3. Посещаемость занятий обучающихся. 4. Отчёт о работе инспектора по охране прав участников образовательного процесса. 5. Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг. 6. Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе. 7. Посещаемость родителями родительских собраний. 	Заместители директора по УВР, педагоги.

	О подготовке к новому учебному году.	
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 2. Собеседования с учителями, руководителями ШМО, заместителями директора по анализу работы за прошедший и планированию на новый учебный год. 3. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов. 4. Итоги посещаемости обучающихся за год. 5. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год. 6. О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера. 7. Организация работы по благоустройству территории школы. 	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги.

6. План работы МО учителей 1 – 9 классов

№	Тематика МО	Ответственные
	Август	
1	Определение основных задач методического объединения. План работы МО на 2021 – 2022 учебный год.	руководитель МО
2	Согласование рабочих программ по предметам 5 – 9 классов	руководитель МО
3	ФГОС. Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ в 2021 – 2022 уч. году.	зам. дир. по УВР
4	Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС	учителя
	Ноябрь	
1	Анализ стартовых контрольных работ в 2 – 5 классах. Типичные ошибки.	зам. дир. по УВР
2	Анализ диагностики уровня адаптации учащихся пятого класса к переходу в основную школу.	Костик И. С.
3	Итоги всероссийских школьных олимпиад	зам. дир. по УВР
4	Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности.	учителя
	Январь	
1	Итоги учебно-воспитательного процесса за первое полугодие 2021 – 2022 учебного года.	зам. дир. по УВР
2	Контроль выполнения плана по подготовке к ОГЭ учителями-предметниками.	руководитель МО зам. дир. по УВР
3	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.. Круглый стол.	учителя
4	Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в области учебных предметов и методики преподавания	учителя
	Март	
1	Итоги пробных ОГЭ по предметам	зам. дир. по УВР
2	Представление системы своей работы аттестующего учителя, обмен опытом. Открытый урок в основной школе	Костик И. С.
3	Применение новых технологий. Обмен опытом.	учителя
4	«Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.» Выступления.	учителя
	Май	
1	Мониторинг всероссийских проверочных работ в 4 – 9 классах.	зам. дир. по УВР
2	Результаты годового мониторинга учебного процесса.	зам. дир. по УВР
3	Анализ деятельности МО за 2021 – 2022 учебный год.	руководитель МО

4	Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса. Отчёт учителей по теме самообразования	учителя
5	Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего полного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2021 – 2022 учебном году).	зам. дир. по УВ

7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

Цель: создание условий для адаптации обучающихся начальной школы при переходе в основную школу и успешного продолжения образования в 5 классе.

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование Зам. директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода обучающихся 5-ого класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-ого кл.
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана работы до педагогов школы
3	Нулевой замер знаний и умений обучающихся 5-ого класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН обучающихся за курс начальной школы	1-я неделя сентября	Руководитель ШМО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2-я неделя сентября	Кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации обучающихся, предупреждение взаимных претензий
5	Классно-обобщающий контроль 5-ого класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации обучающихся 5-ого класса в основном звене обучения	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива

	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям обучающихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-ого класса	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к.р.) и чтению	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Руководитель ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к педсовету
	в) анкетирование обучающихся	Определение уровня комфортности обучающихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Кл. рук-ль	Определение форм индивидуальной работы с обучающимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на род. собран.	Зам. директора по ВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков) Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы обучающимися (по анкетам, результатам собеседования)	4-я неделя сентября – 1-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
	е) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной обучающихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники обучающихся, ознакомление с культурой ведения	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями

		обучающимися дневников и тетрадей			
	ж) анализ уровня здоровья обучающихся	Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	1-я неделя сентября	Кл. рук-ль	Соединение необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь – 1-я неделя октября	Зам. директора по ВР	Помощь классному руководителю в коррекции воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
6	Родительские собрания 5-ого класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода обучающихся в основном звене	2-я неделя октября	Кл. рук-ль	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
7	Совещание при завуче	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-ого класса к обучению в основном звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с обучающимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учетом выявления проблем
8	Совещание при директоре	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5-ого класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого обучающийся к условиям и требованиям основной школы. Определение перспектив дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива	2-я неделя ноября	Зам. директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации обучающихся 5-ого класса к обучению в основном звене
9	Родительское собрание в 5-ом классе с участием	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5-ого класса в 1-й четверти. Ознакомление родите-	3-я неделя ноября	Кл. рук-ль	Совместная деятельность классного руководителя и родителей по

	учителей-предметников	лей с перспективами дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива			дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
10	Предварительная расстановка кадров в 5-ом классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава основного звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классным руководителем будущих 5тиклассников о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
11	Совместное заседание учителей выпускного 4-ого класса и педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5-ого класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке обучающихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в основном звене	3-я неделя ноября	Зам. директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
12	Смотр кабинетов начальной школы	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы обучающихся	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Использование дидактического материала, графиков, таблиц т.д. для самостоятельной работы учащихся. Внедрение в деятельность учителей начальной школы форм организации самостоятельной работы в основной школе
13	Контрольные срезы знаний обучающихся 4-ого класса по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению (техника)	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний обучающимися по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний обучающимися по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний имен существительных, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознан-	2-я четверть	Администрация	Индивидуальные беседы с учителем 4-ого класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний

		ность)			
14	Педконсилиум по 4-ому классу	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН обучающихся 4-ого класса, соответствие уровня обученности каждого обучающийсяя потоку обучения	4- неделя декабря	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями
15	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускного класса начальн. школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности обучающихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности обучающихся. Предупреждение у обучающихся появления тревожности при переходе в основную школу	В течение года	Руководители ШМО	Проведение ШМО по основным предметам для учителей начальной школы. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ и формы подведения итогов
16	Срезовые письменные работы в 4-ом классе по русскому языку	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с обучающимися
17	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 4-ого класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-ом классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-ого класса
18	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная контрольная работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпуска 4-ого класса к дальнейшему обучению в основной школе	3-я и 4-я недели апреля	Зам. директора по УВР	Анализ работ на заседаниях ШМО. Коррекция знаний обучающихся. подготовка к педконсилиуму по 4-ому классу

19	МО начальных классов	Анализ результатов диагностики ЗУН обучающихся 4-ого класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого обучающийся 4-ого класса требованиям основной школы	1-я неделя мая	Зам. директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого обучающийся и классного коллектива. Проект комплектования 5-ого класса
20	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. определить КПД проделанной работы	2-я неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива
21	Классное собрание обучающихся выпускного 4-ого класса с участием педагогов и классного руководителя будущих 5-тиклассников	Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную	Последняя неделя обучения	Зам. директора по УВР	
22	Совещание при директоре	Комплектование 5-ого класса	4-я неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-ого класса, утверждение педагогического состава и классного руководителя будущих 5-тиклассников
23	Родительское собрание 4-ого класса с участием учителей основного звена	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-ом классе	1-я неделя июня	Директор	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-ом классе

8. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

8.1. Годовой план внутришкольного контроля

Объект контроля	Направление контроля	Цели контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственный	Выход
СЕНТЯБРЬ							
Всеобщ	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на	Тематический	Анализ результатов, собеседование ,	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка

		занятиях, предупреждение неуспеваемости.		наблюдение			
	Учёт детей в микрорайоне, вовлечение их в процесс обучения	Отслеживание детей школьного возраста в микрорайоне, выполнение Закона РФ «ОБ образовании»	Обзорный	Сбор информации	2 недели	Директор	Сводный отчёт
	Обеспечение обучающихся учебниками	Своевременная организация учебно-воспитательного процесса	Обзорный	Собеседование, сбор информации	1ая неделя	Классные рук.	Справка
	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Сбор информации	1ая неделя	Классный рук.	Отчёт
	Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ.	Соответствие используемых рабочих программ, УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса	Тематический	Изучение документации.	1ая неделя	Зам.директора по УВР	Справка
Учебно-воспитательная работа	Организация дежурства по школе и в классе	Работа классных руководителей организации исполнения требований Устава школы и правил внутреннего распорядка.	Тематический	Наблюдение, собеседование	1ая неделя	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
	Работа классных руководителей с документацией (планы воспитательной работы)	Работа классных руководителей по подготовке соответствующей документации к учебному году	Обзорный	Работа с планами ВР	3-я неделя	Зам.директора по УВР	Справка
	Сбор информации о различных социальных категориях обучающихся и их семей	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический	Собеседование	4ая неделя	Классные рук. Соц.педагог	Соц. паспорт школы
	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения	Тематический	Собеседование	4ая неделя	Классные рук. Зам.директора по УВР	Списки

		школьниками доп. образовательных услуг					
Школьная документация	Рабочие программы, тематические планирования учителей на текущий год	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.		Работа с данной документацией	2ая неделя	Зам.директора по УВР	Справка
	Классные журналы	Соблюдение классными руководителями инструкций по заполнению классных журналов согласно Положению о ведении журналов	Персональный	Работа с классными и журналами	2ая неделя	Зам.директора по УВР	Справка
	Личные дела обучающихся	Работа классного руководителя по соблюдению требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	Персональный	Работа с личными делами	3ья неделя	Зам.директора по УВР	Справка
	Планы работы ШМО,	Утверждение планов на текущий год, соответствие содержания работы целям и задачам на уч. год	Предварительный	Анализ планов	1-2 недели	Зам.директора по УВР	Методические рекомендации
Методическая работа	Работа методических объединений,	Организация работы МО; утверждение планов на текущий год	Предварительный	Собеседование, работа с планами МО	1ая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Переподготовка и повышение квалификации учителей	Организация повышения квалификации учителей (курсы ПК) в текущем учебном году	Предупредительный	Сбор и анализ информации	4ая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за обеспечением здоровья обучающихся и ЗОЖ	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при составлении расписания	Работа администрации школы по исключению перегрузки обучающихся во время учебного процесса, выполнение требований СанПина	Тематический	Анализ информации	1 неделя	Зам.директора по УВР	Расписание учебных и дополнительных занятий, утвержденное Роспотребнадзором.
	Система рационального питания	Организация работы по обеспечению обучающихся горячим питанием	Тематический	Собеседование, наблюдение	1неделя	Директор	Совещание при директоре

	Составление листов здоровья	Анализ здоровья обучающихся. Планирование учителями учебно-воспитательный процесс в соответствии с результатами.	Тематический	Анализ информации	1 неделя	Кл.рук.	Сводная ведомость
Контроль качества знаний	ВПР 5-8 классы	Изучение уровня и качества обученности по предметам	Тематический	Письменная проверка знаний	2 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	РП учебных предметов 1-4 классов	Соответствие требованиям ФГОС НОО	Тематический-обобщающий	Анализ документации	1 неделя	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
	РП по внеурочной деятельности уч-ся 1-4 классов	Соответствие требованиям ФГОС НОО, плану по внеурочной деятельности школы	Тематический-обобщающий	Анализ документации	2 недели	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
ОКТАБРЬ							
Всеобщая работа	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью выполнения Закона РФ «Об образовании»	Персональный	Наблюдение, собеседование, анализ данных результатов	4ая неделя	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка
	Классные журналы	Успеваемость обучающихся «группы риска», накопляемость оценок по предметам.	Тематический	Работа с документацией	2ая неделя	Зам.директора по УВР	Справка
Учебно-воспитательная работа	Организация каникулярного отдыха обучающихся на текущий учебный год	Работа классных руководителей по организации каникулярного времени; учёт интересов и потребностей обучающихся	Обзорный	Наблюдение, собеседование, работа с документацией	1ая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Уровень воспитанности	Анализ работы классного руководителя по повышению уровня воспитанности обучающихся класса	Тематический-обобщающий	Анкетирование, наблюдение, собеседование	4 недели	Рук. ШМО классн. Рук.	Сводный отчёт
Методическая работа	Самообразование учителей	Планирование учителями работы по реализации темы самообразования	Персональный	Собеседование	2ая неделя	Зам.директора по УВР Рук.Ш	База данных

	Аттестация учителей	Качественный анализ работы учителя, аттестуемого на первую категорию	Персональный	Собеседование, посещение уроков,	Сентябрь, октябрь	МО Администрация	Оформление документации для прохождения аттестации
Контроль обеспечения здоровья и ЗОЖ	Адаптация обучающихся 5 класса к обучению в новых условиях	Работа учителей по предупреждению дезадаптации обучающихся. Готовность учащихся к обучению в школе 2-й степени.	Классно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, собеседование, анкетирование	В течение месяца	Зам.директора по УВР, психолог	Справка Педагогический консилиум
Контроль качества знаний	Уровень техники чтения обучающихся 1-4 классов	Работа учителей по формированию грамотного, быстрого и осознанного чтения	Текущий	Анализ результатов учебной деятельности	4 недели	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Справка

НОЯБРЬ

Всеобщая	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью предупреждения неуспеваемости	Персональный	Наблюдение, собеседование, анализ результатов	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка за 1 триместр
	Работа учителя с детьми повышенной мотивации	Определение уровня результативности индивидуальной работы учителей с обучающимися повышенной мотивации	Тематический	Собеседование, анализ результатов олимпиад	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Школьная документация	Классные журналы	Выполнение программ, практической части за I четверть, своевременность и объективность выставления оценок за четверть.	Тематический	Работа с документацией	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	Дневники обучающихся класса	Работа классного руководителя с электронными дневниками учащихся	Тематический	Работа с документацией	2 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Методическая работа	Формирование и использование базы данных по распространению передового	Выявление ППО учителей, Создание базы данных и распространение на	Персональный	Анализ работы учителей, собеседование	1 неделя октябрь	Администрация	Банк данных

	педагогического опыта	разных уровнях					
Контроль обеспечения здоровья и ЗОЖ	Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в новых условиях	Работа учителей по предупреждению дезадаптации обучающихся	Классно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, собеседование, анкетирование	В течение месяца	Зам.директора по УВР, психолог	Педагогический совет
Контроль качества знаний	Результаты обученности и успешности обучающихся 2-9 классов по итогам 1 четверти	Анализ работы учителей по формированию ЗУН обучающихся, выявление резерва хорошистов и слабоуспевающих обучающихся по итогам 1 триместра	Тематический	Анализ результатов учебной деятельности	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	Выполнения и уровень освоения учебных программ за 1 четверть	Анализ работы учителя по выполнению и уровню освоения учебных программ обучающимися 1-9 классов	Обобщающий	Собеседование, работа с документацией	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС в учебно-воспитательный процесс	Работа учителя по организации внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Тематическо-обобщающий	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	3 недели	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

Всеобщ	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях, предупреждение неуспеваемости	Персональный	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Аналитический отчёт
Учебно-воспитательная работа	Участие классов в воспитательных мероприятиях школы	Работа классного руководителя по активизации деятельности обучающихся во внеурочное время	Тематический	Наблюдение, собеседование	5 недели	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Школьная докум	Классные журналы	Успеваемость обучающихся «группы риска»,	Тематический	Работа с документацией	4 недели	Зам.директора по	Справка

ентац ия		накопляемость оценок по предметам, объем дом. заданий				УВР	
Контр оль обесп ечени я здоро вья обуча ющих ся и ЗОЖ	Организация дополнительного образования в школе	Анализ работы педагога-организатора по спортивной работе по вопросам: занятость обучающихся во внеурочное время, охват обучающихся дополнительными образовательными услугами	Тематиче ский.	Проверка докумен тации, посещени е занятий кружков, собеседо вания	4 недел я	Зам.ди ректор а по УВР	Справка
Контр оль качест ва знани й	Индивидуальные итоговые проекты 9 класс	Работа учителя по ИИП	Предметн ый	Анализ резуль татов учебной деятельно сти	1-4 недел я	Учител я - предме тники	Сбор информа ции
Контр оль препо даван ия предм етов	Подготовка к ГИА обучающихся 9 класса по русскому языку, математике	Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА	Предметн о- обобщаю щий	Наблюде ние, собеседо вание, посещени е уроков	4 недел я	Зам.ди ректор а по УВР	Сбор информа ции
	Охрана труда и техники безопасности в образовательном процессе на уроках физики, химии, биологии, информатики, физической культуры	Работа учителя по организации охраны труда и техники безопасности в образовательном процессе на уроках физической культуры	Персонал ный	Наблюде ние, собеседо вание, посещени е уроков	4 недел я	Директ ор	Совещан ие при директор е

ЯНВАРЬ

Всеоб уч	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью предупреждения неуспеваемости	Персонал ный	Наблюде ние, анализ данных результат ов, собеседо вание	4 недел я	Зам.ди ректор а по УВР, кл.рук	Сбор информа ции
Школ ьная докум ентац ия	Классные эл. журналы	Накопляемость оценок по предметам. Соответствие записей в журнале КТП учителей	Тематиче ский	Работа с докумен тацией	30.01. - 31.01. 2019	Зам.ди ректор а по УВР	Справка
	РП учебных предметов в 1-9 классах	Корректировка тем по КТП и дат проведения уроков	Обзорный	Работа с докумен тацией, собеседо вание	4 недел я	Зам.ди ректор а по УВР	Операти вное совещан ие
	Повышение квалификации учителей	Составление банка данных по курсовой подготовке учителей	Предвари тельный	Оформле ние заявок	В течен ие	Зам.ди ректор а по	Банк данных

		на II полугодие уч. года		через персонифицированную базу	месяца	УВР	
Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ	Система рационального питания, охват обучающихся горячим питанием	Анализ результатов по охвату обучающихся горячим питанием, эффективности работы классного руководителя в данном направлении	Обзорный	Сбор информации, собеседование	3 недели	Зам.директора по УВР	Сводный отчет
	Посещение уроков в 5-9 классах	Методика работы учителя	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с обучающимися	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Методические рекомендации
	Состояние преподавания русского языка в 6 классе	Работа учителя по контролю и учёту знаний обучающихся; уровень требований к знаниям обучающихся	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль качества знаний	Уровень ЗУН обучающихся 5,9 классов по английскому языку	Работа учителя по формированию ЗУН обучающихся по английскому языку	Предметно-обобщающий	Анализ результатов учебной деятельности	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС в учебно-воспитательный процесс	Состояние преподавание учебных предметов по ФГОС	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 1-4 классов, форм и основных видов деятельности при организации урока	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	1-2 недели	Зам.директора по УВР	Методические рекомендации
ФЕВРАЛЬ							
Всеобщий	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью выполнения Закона РФ «Об образовании»	Персональный	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	4 недели	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка
Учебно-воспитатель	Посещение классных часов в 5,9 классах	Выполнение классным рук. плана воспитательной работы, соответствие	Персональный	Посещение кл. часов, собеседование	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Методическая консультация

ная работа		проводимых мероприятий целям воспитания		ание	а		
	Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию обучающихся 5-9 классов	Результативность организации работы классными руководителями по патриотическому воспитанию обучающихся	Тематический	Наблюдение, собеседование, работа с документацией, посещение внеклассных мероприятий	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Школьная документация	Классные журналы	Выполнение программ, практической части за 3 четверть, своевременность и объективность выставления оценок за триместр	Тематический	Работа с документацией	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	Эл. Дневники обучающихся 8-9 классов	Работа классных руководителей с дневниками уч-ся	Тематический	Работа с документацией	3 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	Контрольные тетради по русскому языку и математике обучающихся 5-9 классов	Соблюдение единого орфографического режима, качество и объективность выставления оценок за контрольные работы	Тематический	Работа с документацией	4 недели	Рук.ШМО	Справка
Методическая работа	Проведение методической недели	Выявление степени повышения уровня педагогического мастерства учителей, степень внедрения новых педагогических технологий, технологическую перестройку педагогического процесса Организация работы учителей по обмену опытом.	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ информации	2 недели	Зам.директора по УВР Рук.ШМО	Методические рекомендации
Контроль качества знаний	Уровень ЗУН по окружающему миру обучающихся 2-4 классов	Работа учителя по формированию ЗУН обучающихся по окружающему миру	Предметный	Анализ результатов учебной деятельности	2 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	Результаты обученности и	Анализ работы учителей по	Итоговый	Анализ результатов	4 недели	Зам.директора	Отчёт

	успешности обучающихся 2-9 классов по итогам 3 четверти	вопросам: результативность обучения, динамика роста качества обучения		ов учебной деятельности	я	а по УВР	
	Посещение уроков окружающего мира в 1-4 классах Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» во 2-4 классах	Работа учителей начальных классов по формированию природоведческих понятий	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, тестирование	3 недели	Зам.директора по УВР	Методические рекомендации
	Выполнения и уровень освоения учебных программ за 3 четверть	Анализ работы учителя по выполнению и уровню освоения учебных программ обучающимися 1-9 классов	Тематический-обобщающий	Собеседование, работа с документацией	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС в учебно-воспитательный процесс	Работа учителя по формированию УУД у обучающихся 1-4 классов	Анализ работы учителей по использованию активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Тематический	Посещение уроков, собеседование	1 неделя	Зам.директора по УВР	Обсуждение результатов на ШМО учителей нач. классов

МАРТ

Всеобщая	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях, предупреждение неуспеваемости	Персональный	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	5 недель	Зам.директора по УВР, кл.рук	Справка
Учебно-воспитательная работа	Профилактика правонарушений и привитие ПДД	Деятельность классных руководителей по профилактике правонарушений и привитию ПДД	Тематический-обобщающий	Наблюдение, тестирование	3 недели	Рук. ШМО классных рук.	Отчёт
Школьная документация	Эл. Классные журналы	Соблюдение инструкций по заполнению классных журналов; накопляемость отметок, система опроса, формы контроля;	Тематический	Работа с документацией	5 недель	Зам.директора по УВР	Справка
	Контрольные	Соблюдение единого	Тематический	Работа с	4	Зам.ди	Справка

	тетради по русскому языку и математике обучающихся 2-4 классов	орфографического режима, качество и объективность выставления оценок за контрольные работы	ский	документацией	неделя	ректор а по УВР Рук.ШМО	
	Эл. дневники обучающихся (повторно, по выбору)	Работа классного руководителя с дневниками уч-ся	Тематический	Работа с документацией	3 недели	Зам.ди ректор а по УВР	Справка
Методическая работа	Проведение пробных экзаменов в 9 классе	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ	Предметно-Обобщающий	Наблюдение, собеседование,	В течение месяца	Зам.ди ректор а по УВР, рук. ШМО	Справка, обсуждение результатов на заседании и ШМО
Контроль обеспечения здоровья и ЗОЖ	Объем домашнего задания обучающихся 5-9 классов	Соответствие объёма Д/З требованиям СанПина	тематический	Работа с документацией	4 недели	Зам.ди ректор а по УВР	Справка
Контроль качества знаний	ИИП 9 класс	Работа учителя предметника и ученика	Предметно-обобщающий	Защита проекта	3 недели	Комиссия	Справка
	Работа учителя, имеющего неуспевающих и «резервистов»	Качество проведения индивидуальных занятий данной категорией обучающихся	Персональный	Собеседование, посещение уроков, анализ документации	4 недели	Зам.ди ректор а по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО в учебно-воспитательный процесс	Развитие творческого потенциала ребёнка через организацию внеурочной деятельности	Анализ работы учителей по созданию условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС	Тематический	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	1 неделя	Зам.ди ректор а по УВР	Сообщение на ШМО учителей нач.классов
АПРЕЛЬ							
Всеобщ	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Работа классного руководителя по своевременному учёту присутствия обучающихся на занятиях с целью предупреждения неуспеваемости	Персональный	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	4 недели	Зам.ди ректор а по УВР, кл.рук	Справка

	Работа с часто болеющими детьми	Работа учителя по проведению индивидуальных занятий с часто болеющими, предупреждение неуспеваемости обучающихся в 4 четверти	Тематические-обобщающий	Наблюдение, собеседование	3 недели	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Учебно-воспитательная работа	Уровень воспитанности обучающихся	Анализ работы классных руководителей за год: эффективность их воспитательной деятельности.	Итоговый	Анкетирование, анализ информации	5 недель	Зам.директора по УВР	Сводный анализ
Школьная документация	Эл. Классные журналы	Повторение материала, подготовка к итоговой аттестации. Соответствие записей в журнале КТП учителей.	Тематический	Работа с документацией	4 недели	Зам.директора по УВР	Справка
Методическая работа	Открытые уроки учителей-предметников	Изучение уровня педагогического мастерства учителей, обмен опытом	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Администрация	Методические консультации
	Проведение ВПР с 4 по 6 классы	Работа учителей-предметников по подготовке и проведению ВПР	Предметно-Обобщающий	Наблюдение, собеседование,	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Справка, обсуждение результатов на заседании и ШМО
Контроль качества знаний	Готовность выпускников начальной школы к продолжению обучения в основной школе	Изучение работы учителя по результативности обучения, динамика роста качества обучения	Тематико-обобщающий	Анализ контрольных работ	По плану УО	Зам.директора по УВР	Отчёт
Контроль преподавания предметов	Подготовка к ГИА обучающихся 9 класса по русскому языку, математике и другим предметам по выбору обучающихся	Работа учителя по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Тематический	Проведение пробных экзаменов	5 недель	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Реализация ФГОС в учебно-воспитательный	ВПР 4-8 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся;	Обобщающий	Анализ документации, собеседование	14 недель	Зам.директора по УВР. Учителя-предметники	Отчёт

процессы							
МАЙ							
Всеобщее	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися за 2016-2017 учебный год.	Тематический	Наблюдение, анализ данных результатов, собеседование	5 недель	Зам. директора по УВР, кл.рук	Справка
	Результаты обученности и успешности обучающихся 2-9 классов по итогам 4 четверти	Анализ работы учителей по вопросам: результативность обучения, динамика роста качества обучения	Итоговый	Анализ результатов учебной деятельности	5 недель	Зам. директора по УВР	Справка
Учебно-воспитательная работа	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах за год	Анализ состояния воспитательной работы за учебный год и соответствие результатов поставленным целям	Тематический	Проверка документации, собеседования, анкетирование	4 недели	Зам. директора по УВР	Анализ ВР
Школьная документация	Классные журналы	Выполнение программ, практической части за год, своевременность и объективность выставления оценок за триместр.	Тематический	Работа с документацией	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль обеспечения здоровья и ЗОЖ	Мониторинг здоровья обучающихся на конец учебного года	Анализ работы классных руководителей, учителей по обеспечению здоровья обучающихся.	Тематический-обобщающий	Анализ информации	5 недель	Зам. директора по УВР	Отчёт
Контроль преподавания предметов	Преимущество в преподавании 4-5 классов	Знакомство учителей будущих пятиклассников с обучающимися 4 класса, взаимное изучение методами работы учителя начальных классов и учителей 5 класса	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	В течение месяца	Рук. ШМО	Заседание ШМО
	Выполнения и уровень освоения учебных программ за 4 четверть, учебный год	Анализ работы учителя по выполнению и уровню освоения учебных программ	Тематический-обобщающий	Собеседование, работа с документацией	5 недель	Зам. директора по УВР	Справка

		обучающимися 1-9 классов					
ИЮНЬ							
Школьная документация	Эл. Классные журналы	Правильность заполнения страниц журнала классным руководителем (посещаемость, итоговые оценки, перевод в следующий класс)	Персональный	Работа с документацией	3 недели	Зам.директора по УВР	Справка
	Личные дела обучающихся	Работа классных руководителей по соблюдению инструкций по своевременному заполнению личных дел на конец учебного года,	Тематические-обобщающий	Работа с документацией	2-3 недели	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа	Планирование МР на следующий учебный год	Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год. Предварительное планирование деятельности МО на следующий уч.год	Тематические-обобщающий	Собеседование, анализ информации	4 недели	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
Контроль качества знаний	Итоговая аттестация обучающихся 9 класса	Изучение уровня и качества освоения образовательной программы	Итоговый	Анализ результатов ГИА	По плану УО	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль преподавания предметов	Выполнение программ за 2020-2021 уч.год в 1-9 классах	Анализ работы учителей по выполнению учебных программ и уровень их освоения обучающимися 1-9 классов	Тематические-обобщающий	Собеседование, работа с документацией	3 недели	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре

8.2. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов		Заместитель директора

		по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.		Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР

Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

9. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам,	До 31 декабря	Заместитель

удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников		директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

10. Работа управляющего совета школы

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия</i>	
Август	1. Утверждение публичного доклада. 2. Корректировка программы развития школы.	Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса в течение года
Сентябрь	1. Утверждение сметы расходов на учебный год. 2. Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов. 3. Утверждение питания обучающихся.	
Январь	1. Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам первого полугодия 2020-2021 учебного года	

Март	Организация летнего отдыха, оздоровления и образования обучающихся.	
Май	1. Отчёт директора ОУ по итогам учебного и финансового года. 2. Анализ работы УС школы и планирование на следующий учебный год.	

11. Внеклассная воспитательная работа

Главными задачами в воспитании и развитии детей является поддержка реабилитации, адаптации детей в жизни в обществе, помощь им в поиске ценностных символов жизни.

В связи с ухудшением социально-экономического положения, увеличением количества детей, родители которых не оказывают положительного воспитательного воздействия, школа берёт на себя все основные функции в воспитании обучающихся. С этой целью необходимо создать интегрирующие условия всех учреждений, находящихся в посёлке (ДК, сельская библиотека, амбулатория, администрация сельского округа).

Направления воспитательной работы:

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной программы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1) Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

2) Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

3) Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности.

4) Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока.

5) Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

6) Модуль «Детские общественные объединения»

7) Модуль «Экскурсии, походы»

8) Модуль «Профорентация»

9) Модуль «Школьные медиа»

10) Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

11) Модуль «Работа с родителями»

12. План мероприятий в Год науки и технологий на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный
1	Создание страницы на официальном сайте образовательных организаций, посвященной Году науки и технологий в России	На официальном сайте школ будут создаваться страницы, посвященные Году науки и технологии	Январь-февраль 2021 г.	Сидоркина О.В.
2	Оформление информационного стенда «2021год - Год науки и технологий»	Размещение информационных стендов, посвященных Году науки и технологий	Январь-февраль 2021 г	Классные руководители
3	«Открытие года Науки и технологий»	Праздничное мероприятие	Март 2021	Сидорова О.В.
4	Выставка детских рисунков «Это какая – то фантастика!»		Март 2021	Учитель ИЗО Бычкова Т.В.
5.	Интерактивные уроки «Спаси планету от отходов»	Проведение уроков, акций, флэшмобов на экологическую тематику	Апрель, 2021	Классные руководители
6.	Единый классный час «12 апреля. Этот день в истории»	Единый классный час, посвященный празднованию 60-летию полета в космос Ю.А. Гагарина.	12 Апреля 2021 г.	Классные руководители
6.	Урок-путешествие во времени «Десять науч открытий, которые потрясли мир»	Урок – путешествие 5 класс	Май ,2021	Сидоркина О.В.
7.	Акция «Сдай батарейку-спаси планету!»	Экологическая акция по утилизации батареек для обучающихся	Май-июнь 2021 г.	Классные руководители
8	«Достижения современной науки в повседневной жизни человека»	Классный час, посвященный Году науки и технологий	Сентябрь 2021г.	Классные руководители
9	Цикл профориентационных часов «Сегодня студенты – завтра ученые»	Цикл мероприятий о профессиях	Сентябрь – ноябрь 2021 г	Классные руководители
10	Медиа-час «Научные достижения в жизни человека», «Ч еловек и космос» (посвященный русскому и советскому ученому К.Э. Циолковскому	Информационные мероприятия для 5 – 11 кл	Сентябрь 2021г.	Классные руководители
11	<u>Занимательные уроки «Что происходит вокруг нас и как это</u>	Внеклассные познавательные мероприятия	<u>Ноябрь, 2021</u> г	Классные руководители

	<u>объяснить»</u>			
12	Классный час «Итоги Года науки и технологии»	Внеклассные познавательные мероприятия, посвященные закрытию Года науки и технологии	Ноябрь, 2021	Классные руководители
13.	Классный час: «Закрытие Года науки и технологии»	Внеклассные познавательные мероприятия, посвященные закрытию Года науки и технологии	Декабрь, 2021	Классные руководители
14.	Всемирная акция «Час Земли»	Участники акции на час выключают свет и электроприборы (по возможности)	Декабрь, 2021	Классные руководители
15.	Классные часы, внеклассные мероприятия, устные журналы, посвященные году науки и технологии	Классные часы «Загадки Космоса», «Наши ученые», Мероприятие «О жизни великого ученого Менделеева Д.И.» «М.В. Ломоносов – великий сын великого народа»	В течение года	Классные руководители, учителя предметники

13. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений

Формирование толерантного сознания происходит в течение всей жизни человека, однако его основы закладываются в процессе первичной социализации.

Важнейшим институтом социализации наряду с семьей является образование. Именно система образования, в первую очередь дошкольного и школьного, призвана заложить мировоззренческие основы будущей толерантной личности. Вместе с тем по ряду причин система образования не всегда обеспечивает комплекс мер, реализация которых могла бы эффективно формировать у обучающихся основы толерантного мировоззрения. Об этом свидетельствуют факты проявления в молодежной среде национальной и расовой нетерпимости, рост числа конфликтов на этнической почве среди подростков. Дети мигрантов и представителей этнических меньшинств порой сталкиваются с враждебностью со стороны сверстников, что ведет к тяжелым психологическим травмам, социальной и культурной изоляции.

№ № п/п	Наименование мероприятия	Сроки действия	Ответственные	Финансирование (если предусмотрено)
1.	Рассмотрение вопросов воспитания толерантности, гармонизации межнациональных отношений на заседаниях Педагогического совета, Методического объединения, Родительского комитета.	В течение года	Директор школы, заместители директора по ВР и УВР, председатели МО	нет
2.	Беседы по воспитанию толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде.	В течение года.	Заместитель директора по ВР	нет
3.	Пополнение и распространение передового опыта по воспитанию у обучающихся толерантности, гармонизации межнациональных отношений.	В течение года.	Директор школы, заместители директора по ВР и УВР.	нет
4.	Публикация на сайте школы информации о проделанной работе по воспитанию	В течение года.	Заместители директора по ВР	нет

	толерантности у обучающихся, гармонизации межнациональных отношений.		и УВР.	
5.	Привлечение родителей обучающихся к организации и проведению мероприятий по формированию толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия. Обсуждение на родительских собраниях.	В течение года.	Классные руководители.	нет
6.	Проведение школьного Совета по профилактике правонарушений по вопросу об участии в неформальных молодежных организациях экстремистской направленности.	Март 2021 года	Администрация, члены Совета профилактики, классные руководители	нет
10.	Оформление информационного стенда в школе по пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде.	Апрель 2021 года	Заместитель директора по ВР	нет
11.	Проведение Недели толерантности, посвященной Международному Дню толерантности.	Ноябрь 2021 года	Заместитель директора по ВР	нет
12.	Подготовка и проведение «открытых» классных часов в рамках Международного Дня толерантности.	Ноябрь 2021 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	нет
13.	Проведение тематического единого классного часа «Урок толерантности».	Ноябрь 2021 года	Классные руководители	нет
14.	Проведение в рамках Международного Дня толерантности Дискуссионного клуба для старшеклассников «Толерантность в современном мире».	Ноябрь 2021 года	Заместитель директора по ВР, учитель обществознания	нет
15.	Проведение в рамках Международного Дня толерантности конкурса рисунков «Мы – жители планеты Земля» (1-6-е классы)	Ноябрь 2021 года	Классные руководители, учитель ИЗО	нет
16.	Проведение мероприятий к Всемирному Дню поэзии 21 марта (открытые и внеклассные мероприятия, поэтические конкурсы, выставки, презентации).	Март 2022 года	Заместители директора по ВР и УВР, учителя-предметники	нет
17.	Проведение Недели «Культура – детям (Книжника неделя)» в рамках Международного дня детской книги: творческие встречи, выставки книг по популяризации зарубежной литературы, творческие конкурсы.	Март – апрель 2022 года	Учителя русского языка и литературы, заведующая библиотекой, классные руководители	нет
18.	Участие в поселенческих мероприятиях, посвященных Международному Дню защиты детей 1 июня.	Июнь 2022 года	Заместители директора по ВР, заведующая библиотекой, классные руководители	нет
19.	Организация тематических выставок в библиотеке по культуре и традициям народов России и мира.	В течение года	Библиотекарь	нет

14. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Задачи:

Способствовать сплочению родителей в целеустремленный единый коллектив по воспитанию детей, поднять ответственность родителей за воспитание своих детей, распространять положительный опыт в воспитании и обучении детей в семье. С этой целью проводить следующие мероприятия:

Консультирование:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Индивидуальные консультации	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	1. Итоги работы 2020-2021 учебного года и подготовке школы к 2021-2022 учебному году.	Директор школы
	2. Об организации горячего питания.	
	4. Задачи школы в новом учебном году.	
	5. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.	
	Зам. директора по ВР	
Октябрь	1. Проведение рейда по неблагополучным семьям	Кл.рук.
	2. Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотекарь
Ноябрь	1. Организация самоуправления в школе и классах.	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и ОРК в данной работе.	
	3. Успеваемость обучающихся в 1 четверти	Зам. директора по УВР
	4. Адаптация 1, 5 классов. Роль родителей в адаптационном периоде.	Члены ОРК
Декабрь	1. О подготовке к новогодним праздникам. Оказание посильной помощи в проведении новогодних праздников.	Члены ОРК
Январь	1. Результаты деятельности школы за I полугодие. Промежуточный анализ. Задачи на II полугодие.	Директор школы, председатель ОРК

	2. Дополнительное образование школьников. Занятость обучающихся в ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО	Зам. директора по УВР; Председатель Члены ОРК ОРК
	3. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медсестер.	Доктор
Февраль	1. Проведение рейда по проверке школьной столовой	Члены ОРК
	2. О горячем питании обучающихся на 2 полугодие	Директор школы
	3. Успеваемость обучающихся в 3 четверти	Зам. директора по УВР
Март	1. Роль родителей в повышении успеваемости своих детей	Зам. директора по УВР
	2. Участие родителей в жизни школы.	Зам. директора по УВР
Апрель	1. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы.	Директор школы
	2. О подготовке выпускников к сдаче ГИА в форме ОГЭ.	Зам. дир. по УВР
	3. О ремонте классных комнат.	Директор школы
	4. О порядке прохождения практики обучающихся школы	Зав. школьным участком
Май	1. О проведении общешкольных праздников: «Последнего звонка», «Ура! Каникулы!»	Зам. директора по УВР
	3. Успеваемость обучающихся в 4 четверти.	Зам. директора по УВР
Июнь	1. Вручение аттестатов	Зам. дир по ВР

План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2020/2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР, Директор школы, Социальный педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, Зам. директора по ВР, классные руководители

Классные родительские собрания

1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Социальный педагог
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов
		Инспектор ГИБДД (по

		согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
9 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9 классов Социальный педагог
9 и 9 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классный руководитель 9 класса
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-го классов Социальный педагог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители Медработник (по согласованию)
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9-классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель

Собрания для родителей будущих первоклассников

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель Социальный педагог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

Плана мероприятий по Концепции государственной семейной политики

Мероприятие	Краткое содержание	Дата проведения
Конкурс сочинений «Уважение к старшему возрасту»	Этот день призван напомнить молодым о ценности человеческих отношений, верности, чувстве долга, ответственности. Забота о старших воспитывает в наших сердцах чувства любви, благодарности, милосердия и чистосердечности. Мы не должны забывать, что только у того общества, в котором люди уважают старших, есть будущее.	Сентябрь-октябрь
Праздничный концерт «Мамам, мамочкам, мамулям»	Посвящён Дню матери. В зале царил необычайно добрая, праздничная атмосфера. Мам при входе радушно встречали. Концерт, посвященный такому дню, получился особым, действительно ярким и масштабным.	Ноябрь
Праздничный концерт «Нашим папочкам посвящается...»	Посвящён Дню защитника отечества-23 февраля. 23 февраля – это не просто праздник военных, это праздник для всех мужчин, ведь каждый в душе защитник Родины, Отечества, семьи, друзей и, конечно же, женщин.	Февраль
Семейные спортивные состязания «Весёлые старты»	Проведение совместных праздников является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в будущем различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Февраль, май
Праздничный концерт «Самым дорогим»	Посвящён Международному женскому дню 8 марта. Пришла долгожданная весна, и у каждого ребёнка наступает волнующий и торжественный день – это радостный праздник его любимых мамочки, бабушки, сестренки! Весной ждут тепла и солнца. Вот так же тепло и солнечно прошел наш праздник!	Март
Акция «Зелёная весна-2020»	Участие в экологическом субботнике, совместно с родителями. В нашей школе стало хорошей традицией проводить весенние субботники.	Апрель
Концерт «И всё о той весне...» с приглашением родителей, ветеранов, общественности	Посвящен празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ.	Май
Митинг, акция «Бессмертный полк»	Участие в акции «Бессмертный полк»	Май

15. Мероприятия по профилактике правонарушений с трудными обучающимися

№	Название мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Выявить всех трудных обучающихся неблагополучных семей.	сентябрь	директор
2.	Закрепить за трудными обучающимися и обучающимися состоящими на учёте в КДН и ОДН членов СШ, учителей.	октябрь	председ. СШ
3.	Провести беседы по вопросам права в соответствии с планом работы классного руководителя.	постоянно	кл. рук-ли
4.	Провести классные родительские собрания: - «Права и обязанности ребёнка («Закон РФ «Об образовании»»); - «Воспитание ответственности у школьников»	октябрь	кл. рук-ли
5.	Трудных обучающихся и обучающихся состоящих на учёте в КДН и ОДН вовлечь в кружки.	апрель сентябрь	кл. рук-ли кл. рук-ли
6.	Посещение трудных обучающихся и обучающихся состоящих на учёте в КДН и ОДН на дому кл. рук. и инспектором по детству.	постоянно	кл. рук-ль инспектор КДН
7.	Принимать своевременно меры по вопросам правонарушений.	постоянно	директор
8.	Заслушать инспектора по детству на СШ по работе с трудными обучающимися и обучающимися состоящими на учёте в КДН и ОДН.	декабрь	председ. СШ
9.	Один раз в месяц проводить общешкольную линейку, два раза в месяц проводить рейды в вечернее время.	постоянно	зам. дир. по ВР
10.	В учебно-воспитательном процессе шире использовать материалы антиалкогольной, антинаркотической направленности и профилактики ВИЧ-инфекции, вести активную пропаганду здорового образа жизни.	в течение года	кл. рук-ли
11.	Организация бесед по классам с сотрудниками КДН, ОДН	1 раз в четверть	зам. дир. по ВР

**16. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА
И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

1	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы	До 01.09	Директор школы
2	Заслушать на заседании классных руководителей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы
3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев» среди обучающихся»	Март	Директор школы
4	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид	1 раз в полугодие	Кл. рук-ли
5	Познакомить учителей: 1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». 2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях». 3. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования (приказ Гособразования от 01.10.90 г. №639)	1 четверть учебного года	Кл. рук-ли
6	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
7	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Директор школы

**17. План работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма**

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответствен
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители 1 – 9 кл.,	Сентябрь	Зам. дир. по воспитательной работе
Доклад: «Работа классных руководителей по дорожной безопасности обучающихся»	классные руководители,	Декабрь	Зам. директора по ВР
Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Кл. руководители 5-9 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	2р.в год	Зам. директора по ВР
Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	Учителя,	По плану	Зам. директора по ВР
Доклад: «Кабинет безопасности дорожного движения – эффективная форма организации обучения обучающихся ПДД»	Учителя начальных классов, Кл. рук. 5 – 9 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР
II. Работа с родителями			
Род. собрание: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Родители обучающихся	1р. в полугодие	Зам. директора по ВР
Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	Учителя		Зам. директора по ВР
Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов	Учителя начальных классов	сентябрь-окт.	Зам. дир. по ВР
Проведение внутриклассных, общешкольных и родительских собраний, классных часов	Учителя, кл. рук., родители	По плану	Зам. директора по ВР
Организация работы родительских комитетов по профилактике ДДТТ.	Администрация, учителя, родители	В течение года	Директор
Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	учителя, родители	В течение года	Зам. директора по ВР
III. Работа с обучающимися			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. дир. по учебно-восп. Работе
Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров	Уч-ся начальных классов	В течение года	Зам. дир. по ВР
Месячник безопасности дорожного движения:	1 – 9 кл.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
Школьная линейка «Дорожные ситуации и детский травматизм»	5 – 9 кл.	1-я недел	Зам. дир. по ВР
Встреча с инспектором ГИБДД	1-9 классы	4-я неделя	Зам. дир. по ВР

Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	1-4 классы	1-я недел	Зам. дир. по ВР
Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»	8 – 9 классы	1-я недел	Кл.рук.
«Мастерская Самоделкина»	1 – 8 классы	2-я неделя	Кл.рук.
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»		3-я неделя	Кл.рук.
Конкурс санитарных отрядов «Дорожная скорая помощь»	1 – 6 классы, учителя	4-я неделя	Кл.рук.
Защита безопасных маршрутов обучающихся в школу и домой	обучающиеся	1-4 неделя	Кл.рук
КВН «Светофорик»	Обучающиеся	4-я неделя	Классные руководит
Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	1 – 9кл.,	3-я неделя	Классные руководит.
Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения.		4-я неделя я	
Выпуск тематической газеты «На школьных перекрестках», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	1 – 9 кл.	В течени е года	классные руководители
Фестиваль песни «Дорожная домисолька»	1 – 7 классы	март	Учителя
Декада безопасности дорожного движения	1 – 9 классы	Май, 2 дек.	Зам. дир. по ВР
- конкурс на лучшую сказку о трехглазом светофоре, - конкурс на лучший эскиз вымпела «Пешеход-отличник», - конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения, - конкурс рисунков на асфальте «Красный, желтый, зеленый», - викторина «Веселый автомобиль», - практические занятия по безопасному поведению на улицах , - «Круглый стол» с участием выпускников школы и родителей – работников ГИБДД района, - подведение итогов декады безопасности дорожного движения	1 – 4 классы 5 – 8 классы 1 – 4 классы 7 – 8 классы 9 класс		МО учителей русского языка, зам. директора по ВР, совет старшекл.
Работа постоянно обновляющейся выставки «Помни: правила движения – это правила твои»	1 – 9 кл.	постоя нно	Зам. дир. по ВР
Подготовка команды для участия в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	Обучающиеся , Кл. руковод.		Зам. дир. по ВР
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрац ия, учителя,	В течени е года	Директор
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров школ вопросов по профилактике ДДТТ			Директор
Организация педагогического лектория по данному направлению, повышения квалификации учителей-предметников.	Учителя,	В течени е года	Зам. дир. по ВР
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			

Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов	1- 9 кл		Зам.дир. по ВР
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы.	Учителя,		Зам. директора по ВР
Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	Учителя		Зам. директора по ВР
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Зам. директора по ВР
VI. Межведомственное взаимодействие			
Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	Учителя, сотрудники ГИБДД		Зам. директора по ВР
Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий			Начальник ГИБДД
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ			Директор
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников			Директор

18. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: <ul style="list-style-type: none"> - диспансерные группы детей, контроль за наблюдением специалистов; - листки здоровья в классных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся» 	В течение сентября	Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, физкультурного кабинета, мастерских и кабинета ИКТ; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д.з., профилактика близорукости; - обеспечение всех обучающихся горячим питанием. 	В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь	Директор школы, классные руководители
3	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь	Директор школы
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Оформить приказом по школе работу специальных медицинских групп, осуществлять систематический контроль за их работой, следить за здоровьем обучающихся	В течение года	Директор школы
6	Провести анализ заболеваемости обучающихся	Январь	Заместитель директора по УВР

7	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор школы
8	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей	1 раз в месяц	Директор школы
9	Принять меры на уроках: физики, химии, ИКТ, физической культуры	Постоянно	Учителя - предметники
10	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
11	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
12	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам. директора по ВР

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Директор
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году	

19. План работы по здоровому образу жизни

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1.	Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ список диспансерных детей; ▪ контроль за их наблюдением; ▪ листки здоровья в классных журналах; медкарты на каждого ребёнка.	в течение сентября	врач
2.	Осуществление контроля за выполнением СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> ▪ санитарно-гигиеническое состояние школы; пищеблока; ▪ световой, питьевой, воздушный режим классов; ▪ соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям; анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки	в течение года сентябрь	зам. дир. по УВР врач классные руководители

	учебными занятиями, дозирование домашних заданий	- январь	
3.	Обеспечение своевременного обучения больных детей на дому.	сентябрь	зам дир. по УВР
4.	Формирование специальных медгрупп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем обучающихся.	октябрь	директор, зам. директора по УР
5.	Медосмотр обучающихся. Ведение мониторинга здоровья обучающихся.	октябрь	администрация, врач
6.	Организация деятельности психологической службы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ диагностика; ▪ психологическое просвещение учителей, обучающихся, родителей по организации ЗОЖ; коррекционно-развивающая работа с обучающимися, требующими особого внимания.	сентябрь – май	зам. директора по УВР, классный руководитель
7.	Проведение декады по охране зрения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ определение остроты зрения обучающихся; ▪ составление списка обучающихся с пониженным зрением; ▪ профилактические мероприятия (зарядка для глаз, рассаживание обучающихся); витаминотерапия.	ноябрь	врач, классный руководитель
8	Борьба с гиподинамией: <ul style="list-style-type: none"> ▪ физкультминутки; организация подвижных игр. 	сентябрь – май	учитель физич. культуры
9.	Осуществление контроля за обучением технологии.	декабрь – апрель	администрация
10.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у обучающихся.	сентябрь – май	зам. директора по ВР, классный руководитель
11.	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в классах.	декабрь	администрация
12.	Организация летнего отдыха детей.	май	администрация
13.	Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей)	в теч. года	администрация, врач
14.	Семинар для учителей по здоровьесберегающим технологиям.	ноябрь – март	администрация
15.	Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование.	в течение года	зам. директора по ВР, классный руководитель
16.	Школа здоровья: дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, ЛФК, спортивные мероприятия, утренняя гимнастика, спортплощадки.	в течение года	администрация, зам. дир. по ВР, учитель физ-ры

20. РАБОТА С ВНЕШКОЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

№	Тема мероприятий	Дата
1.	Работа с ДОУ Администрация школы и д/сада уточняет списки детей, подлежащих обучению в 2021 – 2022 учебном году.	сентябрь
2.	Воспитатели и учитель 1 класса проводит совместное родительское собрание с целью знакомства родителей с основными требованиями к учащимся начальных классов, списком необходимых учебных принадлежностей.	ноябрь
3.	Организовать с обучающимися 5 класса шефскую помощь д/саду	1 раз в месяц

	в изготовлении игрушек.	
4.	Воспитатели знакомятся с программой 1 класса, учителя посещают занятия в группе д/сада, проводят наблюдения за будущими обучающимися.	сентябрь октябрь март
5.	Родительское собрание в школе: «Адаптации первоклассников к школе».	январь
6.	Родительское собрание в д/саду: «Режим дня в жизни школьника».	май
	Совместная работа с ДК	
1.	Организовать работу кружков для обучающихся школы: кукольный, хоровой, драматический, музыкальный.	постоянно
2.	Совместные праздники: День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День пожилого человека, День Учителя, День Матери.	март май
3.	Выставка детских работ по ИЗО.	январь
	Совместная работа с сельской библиотекой	
1.	Работа кружка «Книголюб»	1 раз в нед.
2.	Библиотечные уроки в школе	1 раз в мес.
3.	Праздник «Посвящение в читатели»	апрель
4.	Праздник «Любимые книги – любимые писатели»	март

21. Противопожарные мероприятия

Срок	Мероприятие	Ответственный
До 1 сентября	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы и дружины юных пожарных.	Директор школы
Сентябрь	Участие в конкурсе детского прикладного творчества на противопожарную тематику «МЧС России глазами детей»	ЗДВР
постоянно	Включить в школьные программы по ОБЖ спец. разделы по обучению обучающихся правилам пожарной безопасности.	учитель физкультуры
2 раза в год	Провести практические занятия эвакуации обучающихся из зданий учреждений образования.	Директор школы
постоянно	Обратить внимание на соответствие путей эвакуации и противопожарного водоснабжения требованиям норм.	Директор школы
сентябрь	Провести инструктаж по пользованию пожарными баллонами.	учитель физкультуры зам. дир. по ВР
До 10 сентября	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы по пользованию пожарными баллонами.	Директор школы
До 15 сентября	Оформление противопожарного уголка	Директор школы

22. План мероприятий ГО

№	Основные мероприятия	Дата	Ответств.
1.	Провести общее собрание работников школы - о задачах на новый учебный год по подготовке ГО; - ознакомление с приказом «О подготовке школы по ГО».	10.01	директор
2.	Провести занятия по инструкциям: - действия обучающихся и личного состава школы при возникновении воздушной, химической, биологической, радиационной опасности в военное время; - об эвакуации в безопасное место; - проведение подготовительных мероприятий (приложение 2) - защита обучающихся и постоянного состава при крупных производственных авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; - управление мероприятиями гражданской обороны (связь, оповещение).	15.10 22.11 27.12 10.01 12.02	учитель физкультуры директор директор
3.	Составить схемы оповещения, укрытия, выдачу имущества, списки сотрудников для эвакуации в безопасное место. Составить схемы по согласованию с Мелковской администрацией.	до 10.09	директор
4.	Совершенствование учебно-материальной базы: - подобрать для обучающихся 5-7 классов противогазы по размерам; - учащимся 1-4 классов изготовить ватно-марлевые повязки.	до 15.10 до 15.11	учитель физкультуры классный руководитель
5.	Совместно с сельской амбулаторией оборудовать медицинские аптечки.	до 01.10	учитель физкультуры врач
6.	Проводить теоретические занятия ОБЖ по программе во 2-4 классах и тренировочные занятия.	1 раз в четверть	учитель физкультуры
7.	Провести «День защиты детей».	29.04	
8.	Изготовить общешкольный стенд «Это опасно!»	14.03	учитель физкультуры
9.	В каждом классе во внеурочное время провести конкурсы, беседы, викторины на знание поведения обучающихся в чрезвычайных ситуациях: - викторина «Аварийная ситуация в жилище» - игра «Назло стихиям» - беседа «Эвакуация при пожаре и панике» - беседа «Безопасность и защита человека в ЧС» - беседа «Правила поведения обучающихся при угрозе нападения противника»	до 05.05 ноябрь	классный руководитель учитель физкультуры
10.	Месячник по ГО.		

23. Организации работы по энергосбережению

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о назначении ответственного за электрохозяйство школы	сентябрь	Директор
2	Мониторинг расходования электроэнергии	Ежедневно	Директор
3	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии	Постоянно.	Директор
4	Проверить наличие документации и сроки поверки приборов учета электроэнергии .	Февраль 2022	Директор
5	Осуществлять своевременную передачу данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию.	Постоянно	Директор
6	Провести инструктаж работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Февраль 2022	Директор
7	Издать приказ о запрещении работникам школы использование электроэнергии и воды в целях, не предусмотренных деятельностью учреждения.	январь 2022	Директор
8	Проводить сверки по данным журнала учета учреждения и счетам поставщиков.	Ежемесячно	Директор
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	Постоянно	Директор
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	Постоянно	Директор
11	Проверить и устанавливать приборы и оборудование мощности в соответствии с проектной документацией.	Постоянно	Директор
12	Оборудовать стенд для размещения информации по энергосбережению.	Март 2022	Зам.директора по ВР.
13	Провести классные часы, уроки бережливости по вопросам энергосбережения.	Март 2022	Зам.директора по ВР.
14	Организовать детские посты бережливости	Март – май 2022	Зам.директора по ВР.
15	Объявить школьный конкурс проектов по вопросам энергосбережения в нашей школе	Март 2022	Зам.директора по ВР.
16	Провести беседы по вопросам энергосбережения в нашей школе (анализ расходования электроэнергии и воды).	Май 2022	Зам.директора по ВР.
17	Всем работникам строго соблюдать режим «светового дня»	Постоянно	Зам.директора по ВР.

24. Производственные совещания

Месяц	Повестка дня	Ответственный
сентябрь	О соблюдении санитарно – гигиенического режима учебных классов.	Директор школы
	Обсуждение правил трудового распорядка	
	Материальное стимулирование педагогических работников.	
ноябрь	Об участии родителей обучающихся в воспитательных мероприятиях.	Зам. дир. по ВР
	Результаты контроля выполнения учителями рекомендаций,	Зам. дир. по УВР

	содержащихся в листах здоровья обучающихся.	
декабрь	О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества учителей.	Директор школы, председатель профсоюзного комитета
	О диагностике уровня воспитанности обучающихся школы.	Зам. дир. по ВР
январь	О графике отпусков работников школы.	Директор школы
	О выполнении требований техники безопасности на уроках.	Зам. дир. по УВР
	О выполнении плана внутришкольных противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Директор школы
март	О результатах проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных классах.	Директор школы
	О контроле соблюдения санитарных правил и выполнении санитарно – противоэпидемических мероприятий в школе.	Директор школы
	О посещаемости обучающимися кружков.	Зам. дир. по ВР
апрель	Использование форм морального и материального поощрения для обеспечения здорового морально – психологического микроклимата в коллективе.	Председатель профсоюзного комитета
	О работе классных руководителей с родителями.	Зам. дир. по ВР
	О работе общественного инструктора по профилактике травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы.	Директор школы
май	Материально – техническое обеспечение школы на новый учебный год.	Директор школы
	Результаты выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости обучающихся.	Директор школы

25. Административно-хозяйственные работы.

Основные вопросы:

- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- учебно-наглядные пособия.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и обучающихся.

№	Название мероприятия	Дата
1	Укрепление материально-технической базы школы: - пополнить предметы учебной наглядностью: таблицами, картами, электронными учебниками, словарями, художественными книгами; - приобрести оборудование для уроков химии и физики; географии; - купить оборудование для уроков по физической культуре: лыжи; - провести локальную сеть во все учебные классы;	в течении года
2	Приобрести учебники для 9 класса	

26. План работы библиотеки

2021 год объявлен годом науки и технологии.

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Повышение использования работы Интернета педагогами.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Анализ работы за 2020-2021 учебный год

Количество читателей в школе - 52 человека.

Объем основного фонда в прошлом году составил 6774 экземпляра, объем учебного фонда составил 2116 экземпляров.

Более 5 лет используется 150 экземпляров учебников. Процент обеспечения 1 – 9 классов по ФГОС 100%.

За 2020- 2021 учебный год поступило 160 экземпляров учебников.

Списано в 2021 году 334 экземпляра учебников.

На сентябрь 2021 г основной фонд составляет 6600 экземпляров, из них объём учебного фонда 1942 экземпляра.

Обеспеченность учащихся учебниками составляет 100 %.

Библиотека обслуживает 9 классов, из них 4 начальных и 5 основных.

Рейды по проверке сохранности учебников показали, что большее количество учащихся содержат учебники на «хорошо» и «удовлетворительно».

Посещаемость библиотеки составила около 1000 посещений в год. Выдано около 1500 экземпляров учебников, книг и журналов.

Приобщение ребят к чтению и развитию у них читательской активности способствовали библиотечные уроки, индивидуальные беседы о книгах и по прочитанным произведениям, массовые игровые познавательные мероприятия в младших и средних классах, книжные выставки, свободный доступ к выбору книг.

- «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения летом.

Для учащихся начальной школы проводились экскурсии по библиотеке, праздники «Посвящение в читатели», беседы о правилах поведения в библиотеке, индивидуальные беседы о выборе книг и бережном к ним отношении.

Для привлечения читателей в библиотеку и в целях руководства детским чтением проводились библиотечные уроки, были организованы книжные выставки к юбилейным датам и праздникам, оказывалась информационная помощь при подготовке школьных мероприятий.

Фонд художественной, детской литературы в школьной библиотеке бедный и ветхий. Он требует пополнения и обновления. Ребята старших классов берут в школьной библиотеке, в основном, программные произведения.

Бережное и уважительное отношение к книге воспитывается посредством совместной деятельности ребят и учителей. Ответственные за сохранность учебников в классах проверяют санитарное состояние, сохранность учебников, проводят трудовые операции по ремонту книг.

Основные направления работы

I. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических	На педсоветах

	периодических изданиях	
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1.	Выдача учебников классов	Начало учебного года
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно

Библиотечно - библиографические и информационные знания – учащимся			
1	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам»		Сентябрь-октябрь
03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	7-11	
30.09	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя	5 - 7	Сентябрь
			Сентябрь
05.10	90 лет со дня рождения Юлиана Семеновича Семенова (настоящая фамилия Ляндрес) (1931-1993), советского писателя	9-11	Октябрь
05.10	Международный день учителя	1-11	Октябрь
19.10	19 октября День Царскосельского лицея (210 лет. В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей)	6 - 7	Октябрь
21.10	125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896– 1958), русского писателя, драматурга, киносценариста	3 - 4	Октябрь
22.10	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	1-11	Октябрь
	Международный день школьных библиотек	1-11	

	(четвёртый понедельник октября)		Октябрь
24.10			
04.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1 - 11	Ноябрь
11.11	200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.	9 - 11	Ноябрь
11.11	120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника-иллюстратора	1 - 4	Ноябрь
19.11	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта	5 - 8	Ноябрь
22.11	220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	5 – 7	Ноябрь
27.11	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1-11	Ноябрь
09.12	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	1 - 4	Декабрь
10.12	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	5 – 11	Декабрь
12.12	День Конституции Российской Федерации		
12.12	255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766-1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста	3 – 11	Декабрь
12.12	День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	9 – 11	Декабрь
14.12		1-4	Декабрь
01.01	День былинного богатыря Ильи Муромца	1 - 5	Январь
03.01	130 лет со дня рождения Джона Рональда Руэла Толкина (1892-1973), английского писателя	5-6	Январь
15.01	400 лет со дня рождения Жана Батиста Мольера (1622-1673), французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства	8 - 9	Январь
	175 лет со дня рождения Николая Егоровича Жуковского (1847-1921), русского ученого механика	5-11	Январь
17.01	140 лет со дня рождения Алана Милна (1882-1956), английского писателя, поэта, драматурга	3 – 11	Январь
18.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	1 - 4	Январь
27.01	190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла (1832-1898), английского писателя	9 – 11	Январь
27.01	90 лет со дня рождения Риммы Фёдоровны Казаковой (1932-2008), русской поэтессы	4 - 5	Январь

27.01	125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»)	10 - 11	Январь
28.01		1 - 5	Январь
07.02	210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812-1870), английского писателя 170 лет со дня рождения Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906), русского писателя, публициста День защитника Отечества	8 – 11	Февраль
20.02		5 - 9	Февраль
23.02		1 - 11	Февраль
03.03	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года) Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года) 85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937 - 2015), русского писателя Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.) 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя	1 - 11	Март
08.03		1-11	Март
15.03		9 - 11	Март
24 – 30		1 – 11	Март
28.03		1 - 4	Март
02.04	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY) 95 лет со дня рождения Виля Липатова (1927-1979), советского писателя 85 лет со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010), русской поэтессы Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос. 780 лет со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (<i>Ледовое побоище</i>) (1242 г.) 95 лет со дня рождения Юрия Михайловича Дружкова (Постникова) (1927–1983), русского писателя («Волшебная школа Карандаша и Самоделкина», «Приключения Карандаша и Самоделкина») 120 лет со дня рождения Вениамина Александровича Каверина (наст. ф. Зильбер) (1903-1989), русского советского писателя, драматурга и сценариста	1 – 11	Апрель
10.04		10 - 11	Апрель
10.04		10 – 11 1 – 11	Апрель Апрель
12.04		1 – 11	Апрель
18.04		1 – 4	Апрель
18.04		8 - 9	Апрель
19.04		7 - 9	Апрель

22.04	115 лет со дня рождения Ивана Антоновича Ефремова (1907-1972), русского советского писателя-фантаста		
09.05	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 11	Май
24.05	День славянской письменности и культуры	1 - 11	Май
29.05	235 лет со дня рождения Константина Николаевича Батюшкова (1787-1855), русского писателя	9 - 11	Май
30.05	130 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892-1975), русского писателя	1 - 4	Май
31.05	130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968), русского писателя	3 - 5	Май
	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2022 г.		Сентябрь
22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	8 - 10	октябрь
24.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	4	Октябрь
11.11	Литературный праздник «Эти забавные животные» (по произведениям Е.И.Чарушина, 120 лет со дня рождения)	3 - 4	Ноябрь
19.11	«Помощник царям». Беседа, посвященная 310 - летию со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта	5-6	Ноябрь
22.11	«Собирал человек слова» - литературно-интеллектуальная игра к 220 - летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	3 - 4	Ноябрь
27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	9	Ноябрь
14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	Декабрь
11.01	Литературная игра – путешествие к 130 летию со дня рождения Джона Рональда Руэла Толкина (1892-1973), английского писателя	5 - 6	Январь
27.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа.	10	Январь
28.01	125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик») Театральная постановка по мотивам сказки «Цветик – семицветик».	1 - 4	Январь
22.02	День защитника Отечества. Литературно-музыкальная композиция.	9 - 10	Февраль
10.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	Март
27.03	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	3 - 4	Март

28.03	«В гостях у дедушки Корнея». Литературная игра-путешествие к 140 летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя	1-2	Март
12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	Апрель
07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	10	Май

1.	«Литературный калейдоскоп» (постояннодействующие книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей) для всех	Сентябрь – май
2.	«От Даля и до наших дней» (библиотечно – библиографический урок о толковых словарях . К юбилею Ожегова) для 6 класса	Сентябрь
3.	«Звенит звонок: школьный начинается урок» (Поздравительный стенд ко дню учителя) Для всех	Октябрь
4.	«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!» (Выставка детского рисунка ко дню пожилых людей) (для 5-7 классов)	Октябрь
5.	«Посмеёмся вместе с Чеховым» Литературное многоборье к 160 - летию со дня рождения А.П. Чехова (8-9 классы)	Ноябрь
6.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери) (для всех)	Ноябрь
8.	« С Новым годом!» (Поздравительный стенд к новому году празднику) Для всех	Декабрь
10.	«С Днём защитника Отечества!» (Поздравительный стенд) (для всех)	Февраль
11.	«Фронтовое письмо» (Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам ко Дню защитника Отечества) (для 5 – 8 -ых классов)	Февраль
12.	«Красивые, милые, добрые...» (Выставка – вернисаж к 8-му марта) (для всех)	Март
13.	Посвящение в первоклассники	Март
	Праздник, посвященный встрече птиц.	Апрель
14.	Интересно и увлекательно» (Литературный час по детским смешным произведениям к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги (для 1-ых – 4- ых классов)	Апрель
15.	«Космические дали таинственные» (Выставка – знакомство о героях – космонавтах. Ко дню космонавтики) (для всех)	Апрель
18.	«С Днём Победы!» (Поздравительный стенд) (для всех)	Май
Экологическое воспитание		
1.	«Зверьё моё» (Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных) (для всех)	Сентябрь
2.	«У леса на опушке живёт Зима в избушке...» (Иллюстрированная выставка – раскладка репродукций живописи о зиме) (для всех)	Декабрь
3.	«Весна идёт, весне дорогу!...» (Экологический иллюстрированный информационно – познавательный стенд ко Дню птиц, ко Дню весны и труда, ко Дню Солнца) (для всех)	Февраль

4.	«Там, где берегут природу» (Экологическая книжно – иллюстрированная выставка о заповедниках и национальных парках России. К Всемирному дню Земли) (для всех)	Апрель
	Экологическая выкладка «Советы доктора Пилюлькина» (для всех)	Апрель

Патриотическое воспитание

1.	«Наука побеждать» книжно – иллюстрированная выставка к юбилеям военных деятелей А. В. Суворова и В. К. Блюхера	Ноябрь
2.	«О героях былых времён...» (Краеведческая книжно - иллюстрированная выставка .Ко Дню Героев Отечества России.) (для всех)	Декабрь
3.	«Мы помним! Мы гордимся!» Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню Победы	Май

Краеведческое воспитание

1.	«От Даля и до наших дней» (Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. К юбилею Ожегова) (для 5 класса)	Сентябрь
2.	«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!» .Выставка детского рисунка ко дню пожилых людей. (для всех)	Октябрь
3.	«Животные с Красной книги» (Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных) для всех	Октябрь

II. Формирование фонда библиотеки

№	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года
№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
3	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года
	Работа с фондом	Постоянно в течение года
1.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
2.	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	Постоянно
3.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно
4.	Проверка фонда на наличие экстремистских материалов согласно инструкциям, составление документации	Раз в квартал

	Работа по сохранности фонда	
1.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Постоянно в течение года
2.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года
	Комплектование фонда	
1.	1. Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств	В течение года
2.	2. Пополнять фонд художественной литературой и периодическими изданиями, принятой в дар от читателей	В течение года

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Подбирать материал по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

IV. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	2. Изучать профессиональную периодику в Интернет - ресурсах	Постоянно в течение года
2.	3. Принимать участие в различных конкурсах, вебинарах, видеоконференциях, организуемых издательствами и различными образовательными центрами	В течение года